

藤沢市行財政改革2024実行プラン (令和6年度実績)

2025年(令和7年)8月
藤沢市

1 藤沢市行財政改革 2024 基本方針（概要）

（１）基本方針

これまでの現状や課題、国の動向など諸情勢を踏まえると、本市において将来にわたり必要とされる行政サービスの提供を維持していくためには、限られた人員でより効率的に業務を遂行すること、また、増加が見込まれる社会保障関係費や公共施設の老朽化対策、さらに新型コロナウイルス感染症の影響等に伴う財政面での対応などが求められています。

このことから、これまで積み重ねてきた行財政改革の取組を礎としながら、行財政改革の取組期間に応じた短期的な課題への取組に加えて、将来の社会の姿を見据えたバックカスティングの視点に基づき、中長期的な課題に取り組むことが重要となります。

限られた経営資源を有効に活用した、より効率的な行財政運営の推進を図り、将来にわたり行財政運営を持続可能なものとする中で、「藤沢市市政運営の総合指針 2024」の「めざす都市像」の実現に向けた取組を進めます。

（２）基本方針における 3 つの柱

限られた経営資源でより効率的な行財政運営の推進を図り、行財政運営を持続可能なものとするため、次の 3 つの柱を設定し、新たな行財政改革の取組を進めます。

ア 効率的な行政運営への転換

スマート自治体への転換、加速するデジタル化等の国の動向や新型コロナウイルス感染症の影響によるデジタル化の動きを踏まえ、A I（人工知能）や R P A（業務プロセス自動化技術）など I C T（情報通信技術）をはじめとした新たなテクノロジーを積極的に活用し、業務の効率化や市民の利便性向上に向けたデジタル化を推進します。

また、より効率的な行政運営への転換に向けて、外部資源の活用等あらゆる可能性を追求する中で、市職員は企画立案業務や重点的に取り組むべき業務など、より注力すべき業務を担うことができるよう現行業務の仕組み・手法を見直し、業務改善を進めます。

イ 歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持

社会保障関係費の増加や公共施設等の老朽化対策等による行政需要の増加などにより、本市の財政運営がますます厳しさを増していく中においても、持続可能な形で行政サービスの提供を維持する必要があります。

そのためには、公有財産の有効活用や税・料等収入未済額の縮減に向けた取組等による歳入の確保、適正な定員管理等による人件費の抑制や補助金等の市単独事業の見直しによる歳出の抑制のほか、マルチパートナーシップの手法による公共施設の再整備を行い、施設としての魅力を高めるとともに経費の縮減に努めます。また、中長期的な視点に基づく公共施設等の更新や維持管理に向けた検討を行うなど、財政負担の平準化等を図りながら、将来にわたる健全財政の堅持に向けた取組を進めます。

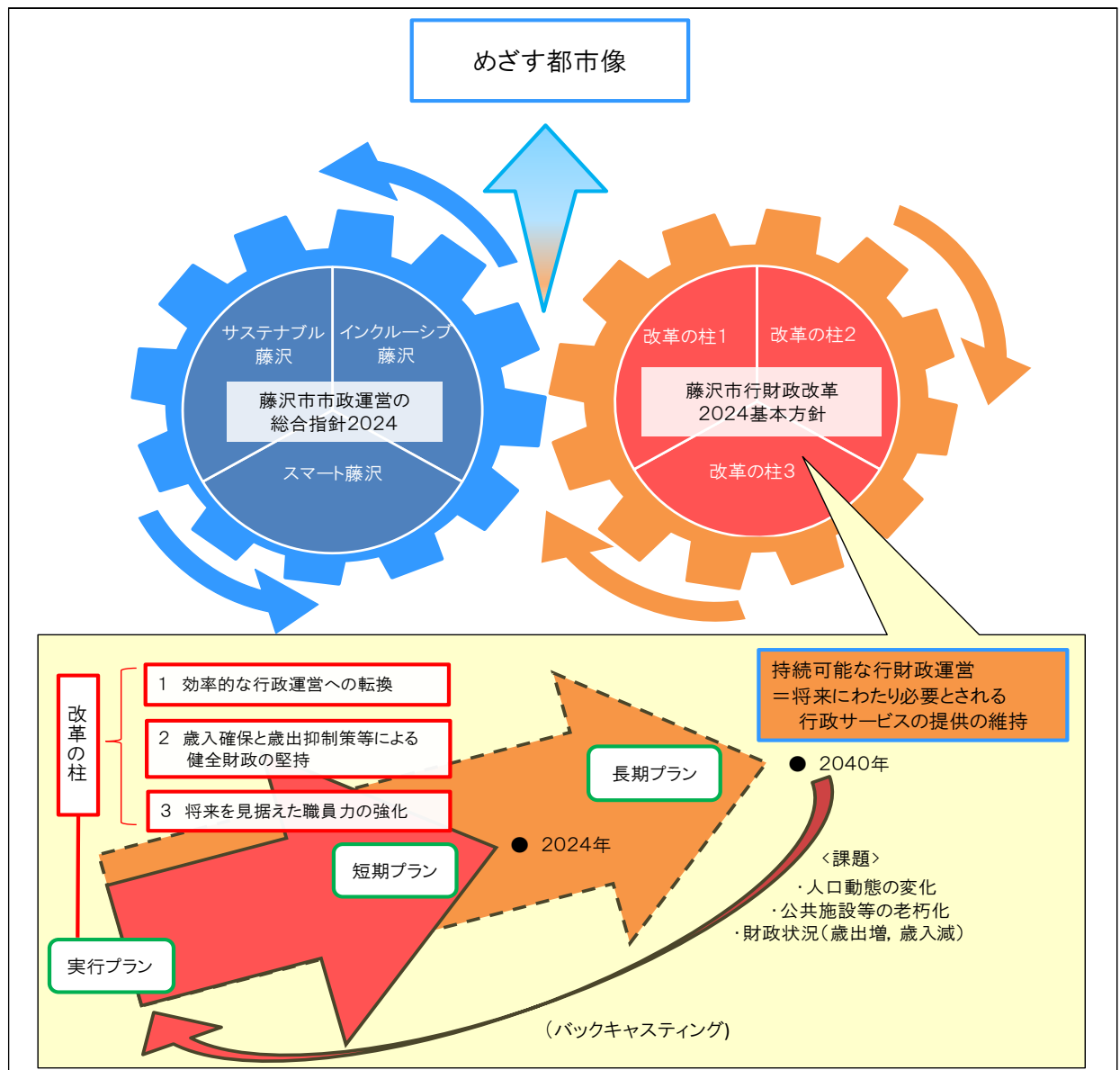
ウ 将来を見据えた職員力の強化

より効率的な行政運営への転換や、時代の変化に応じ、必要とされる行政サービスを提供するためには、将来を見据えた職員力の強化が不可欠です。本市の将来を担う

人材の採用については、政策形成能力、課題解決能力等を持ちうる人材の採用に向けた新たな手法による採用試験を実施し、専門的な分野については、外部から様々な職務経験や知識等を有する人材の採用を進めます。

また、社会情勢の変化により生じる諸課題の解決に向けた政策形成・実行能力や課題解決能力など、職員の能力向上を進めるとともに、業務のデジタル化に対応したICTを活用できる人材の育成強化など、将来を見据えた取組を進めます。職員の個としての質を高め、採用から人事のあり方まで、時代の変化にあわせた取組についても進めていきます。

<参考 イメージ図>



2 藤沢市行財政改革2024実行プラン一覧（部局別）

通し 番号	管理 番号	所管部局 ()内は旧部局名	所管課 ()内は旧課名	取組名	ページ (※)	審査 区分
1	短- 1	総務部	職員課	将来を担う人材の採用	7	1
2	短- 2	総務部	職員課	将来を見据えた人材の育成強化	8	
3	短- 3	総務部 市長室 (総務部)	行政総務課・職員課 行政経営室 (行革内部統制推進室)	適正な定員管理等による人件費の抑制	9	
4	短- 4	市長室 (総務部) 関係部局	行政経営室 (行革内部統制推進室) 関係各課	駐車場における管理手法の見直し 及び利便性の向上	11	
5	短- 5	市長室 (総務部) 出資団体指導担当 部局	行政経営室 (行革内部統制推進室) 出資団体指導担当課	出資団体改革の推進	12	
6	短- 6	企画政策部 市長室 (総務部) 関係部局	デジタル戦略課 (デジタル推進室) 行政経営室 (行革内部統制推進室) 関係各課	I C Tの利活用による業務効率化 の推進	17	2
7	短- 7	企画政策部 関係部局	デジタル戦略課 (デジタル推進室) 関係各課		18	
8	短- 8	企画政策部	企画政策課	公有財産の有効活用	19	
9	長- 1	企画政策部	企画政策課	公共施設の再編を軸とした施設マ ネジメントの推進	30	
10	短- 9	財務部 市長室 (総務部) 関係部局	財政課 行政経営室 (行革内部統制推進室) 関係各課	受益と負担の適正化及び市単独事 業の見直し	20	
11	短-10	財務部 関係部局	納税課 (税制課) 関係各課		22	
12	短-11	福祉部	障がい者支援課	見直し検討対象事業の継続した取 組 ※令和3年度末でプラン終了	23	

通し 番号	管理 番号	所管部局 ()内は旧部局名	所管課 ()内は旧課名	取組名	ページ (※)	審査 区分
13	長- 2	子ども青少年部	保育課	公立保育所のあり方の具現化	31	2
14	短-12	環境部	環境施設課 (石名坂環境事業所・ 北部環境事業所) 環境総務課	石名坂環境事業所の運営手法の検討 ※令和4年度末でプラン終了	24	
15	短-13	都市整備部	公園課	公園整備におけるP a r k-P F I の導入	25	3
16	長- 3	道路下水道部 (道路河川部)	道路維持課	道路ストックマネジメントの推進	33	
17	短-14	道路下水道部 (下水道部)	下水道管路課・ 下水道施設課	下水道(管路・施設)維持管理手法 の見直しによる業務の効率化 ※令和5年度末でプラン終了	26	
18	長- 4	道路下水道部 (下水道部)	下水道計画業務課 (下水道総務課)	下水道事業における中期経営計画 策定・実施 ※令和5年度末でプラン終了	34	
19	短-15	市民病院事務局	病院総務課・医事課	市民病院の将来にわたる健全経営 の推進 ※令和5年度末でプラン終了	27	
20	長- 5	教育部	教育総務課	これからの学校のあり方の検討 ※令和5年度末でプラン終了	36	

※部局別の一覧のため、ページ数は順不同となります。

3 取組票の見方

取組票の各項目の内容については、次のとおりです。

項 目	項目の内容
柱	藤沢市行財政改革2024基本方針に掲げる3つの柱の中で、どこに位置付けられているのかを示しています。
通し番号	取組の通し番号になります。
取組名	取組の名称になります。
管理番号	「短期プラン」、「長期プラン」それぞれでの通し番号になります。 短期・長期プランによって、数字の頭に「短」、「長」と付しています。
所管部局	課題に取り組む部局の名称になります。複数記載されているものは、各部局が連携して取り組みます。()内の表記は、令和6年度の所管部局名称です。
所管課	課題に取り組む課等の名称になります。複数記載されているものは、各課等が連携して取り組みます。()内の表記は、令和6年度の所管課名称です。
これまでの取組（現状）	これまでどのように取り組んできたのか、また現在の取組状況などを記載しています。
現在及び将来課題	取組における現在の課題や将来を見据えた中で社会経済情勢等の変化によって生まれる課題について、記載しています。
取組概要	現在及び将来課題で記載した内容に対して、どのような取組を行うのかなど、取組の内容を記載しています。
取組予定	課題解決に向けた取組内容を記載しています。 前年度までに取組が終了したものについては、「／（斜線）」としています。
取組実績	取組予定に対して、実際に取り組んだ内容を記載しています。 前年度までに取組が終了したものについては、「／（斜線）」としています。
成果目標	取組による財政効果額などの目標値を記載しています。 前年度までに取組が終了したものについては、「／（斜線）」としています。 取組の内容により成果目標が設定できない場合は、「―」としています。
成果実績	成果目標に対して、実際に挙げた成果を記載しています。 前年度までに取組が終了したものについては、「／（斜線）」としています。 取組の内容により成果実績が記載できない場合は、「―」としています。

4 短期プラン一覧

通し 番号	管理 番号	所管部局 ()内は旧部局名	所管課 ()内は旧課名	取組名	ページ
1	短- 1	総務部	職員課	将来を担う人材の採用	7
2	短- 2	総務部	職員課	将来を見据えた人材の育成強化	8
3	短- 3	総務部	行政総務課・職員課	適正な定員管理等による人件費の抑制	9
		市長室 (総務部)	行政経営室 (行革内部統制推進室)		
4	短- 4	市長室 (総務部)	行政経営室 (行革内部統制推進室)	駐車場における管理手法の見直し及び利便性の向上	11
		関係部局	関係各課		
5	短- 5	市長室 (総務部)	行政経営室 (行革内部統制推進室)	出資団体改革の推進	12
		出資団体指導担 当部局	出資団体指導担当課		
6	短- 6	企画政策部	デジタル戦略課 (デジタル推進室)	I C Tの利活用による業務効率化の推進	17
		市長室 (総務部)	行政経営室 (行革内部統制推進室)		
		関係部局	関係各課		
7	短- 7	企画政策部	デジタル戦略課 (デジタル推進室)	行政手続等のオンライン化の促進	18
		関係部局	関係各課		
8	短- 8	企画政策部	企画政策課	公有財産の有効活用	19
10	短- 9	財務部	財政課	受益と負担の適正化及び市単独事業の見直し	20
		市長室 (総務部)	行政経営室 (行革内部統制推進室)		
		関係部局	関係各課		
11	短-10	財務部	納税課 (税制課)	税・料等の収入未済額縮減に向けた取組	22
		関係部局	関係各課		
12	短-11	福祉部	障がい者支援課	見直し検討対象事業の継続した取組 ※令和3年度末でプラン終了	23
14	短-12	環境部	環境施設課 (石名坂環境事業所・ 北部環境事業所) 環境総務課	石名坂環境事業所の運営手法の検討 ※令和4年度末でプラン終了	24
15	短-13	都市整備部	公園課	公園整備におけるP a r k-P F Iの導入	25
17	短-14	道路下水道部 (下水道部)	下水道管路課・ 下水道施設課	下水道(管路・施設)維持管理手法の見直し による業務の効率化 ※令和5年度末でプラン終了	26
19	短-15	市民病院事務局	病院総務課・医事課	市民病院の将来にわたる健全経営の推進 ※令和5年度末でプラン終了	27

柱	(3)将来を見据えた職員力の強化		通し番号	1
取組名	将来を担う人材の採用		管理番号	短-1
所管部局	総務部			
所管課	職員課			
これまでの取組(現状)				
社会情勢の変化に対応できる柔軟性や、魅力あるまちづくりを形成するための発想力、住民の参画意識を高めるためのコミュニケーション能力を持った、誰かのために頑張ることができる人材を採用するための採用試験を実施している。				
現在及び将来課題				
近年の社会経済情勢の急激な変化や不測の事態等に対して、市は迅速かつ柔軟に対応することが求められている。そのため、職員の採用については、政策形成能力などを持ちうる多様な人材を採用する必要がある。 加速するデジタル化への対応など、時代の変化に応じて専門的な知識、経験を有する人材も確保する必要がある。				
取組概要				
政策形成能力、コミュニケーション能力、課題解決能力、地域の状況や課題を把握する能力などを持ちうる人材の採用に向け、公務員志望者だけでなく、民間企業志望者などのあらゆる人材に対し、藤沢市役所職員としてのやりがいや魅力について発信するとともに、採用試験手法の見直しを行うことで、多様な人材の採用につなげる。 専門知識・経験及び行政に関する理解を持った人材の採用試験を実施する。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・採用試験の手法の見直し検討 ・ICTに関する知識や経験を有する人材の採用試験を実施 ・専門的人材について、各部門におけるニーズの調査及び募集方法の検討	・採用試験の手法の見直しを実施 ・ICTに関する知識や経験を有する人材の採用試験の検討 ・専門的人材について、各部門におけるニーズの調査を実施	・職員採用試験(事務職)の受験者数の増加 ・目標値 817 人(基準値比 5%増)	実績値:1,459 人(基準値比 87%増)
令和4年度	・新たな手法による採用試験の結果検証及び実施 ・調査結果に応じて専門的人材の採用試験を実施	・大学等の新卒者を対象に新たな手法による採用試験を実施 ・大学等の新卒者のほか、既卒者も対象とした従来方式の採用試験を実施	・職員採用試験(事務職)の受験者数の増加 ・目標値 856 人(基準値比 10%増)	実績値:1,701 人(基準値比 118%増)
令和5年度	・新たな手法による採用試験の改善及び実施	・大学等の新卒者だけでなく、既卒者や就職氷河期世代など対象年齢を拡充した様々な職種の採用試験を実施	・職員採用試験(事務職)の受験者数の増加 ・目標値 895 人(基準値比 15%増)	実績値:2,191 人(基準値比 181%増)
令和6年度	・新たな手法による採用試験の改善及び実施	・新卒者や社会人経験者、就職氷河期世代など対象年齢を拡充した様々な職種の採用試験を実施 ・学生ニーズに合わせた様々なタイプのインターンシップを実施	・職員採用試験(事務職)の受験者数の増加 ・目標値 934 人(基準値比 20%増)	実績値:1,135 人(基準値比 45%増)
備考	基準値(直近 5 年間の職員採用試験受験者数の平均:778 人)			

柱	(3)将来を見据えた職員力の強化		通し番号	2
取組名	将来を見据えた人材の育成強化		管理番号	短-2
所管部局	総務部			
所管課	職員課			
これまでの取組(現状)				
「藤沢市人材育成基本方針」に基づき、職員一人一人の資質及び組織力の向上を図り、市民サービスの向上に繋がるよう職員研修を実施している。				
現在及び将来課題				
職員については、社会経済情勢の変化や不測の事態から生じる新たな課題を的確に把握し、解決するなど、能力向上が必要となってきた。 また、社会のデジタル化に合わせ、ICT 利活用に係る幅広い知識を習得する必要がある。				
取組概要				
民間企業の企画立案やコスト意識、省庁の広域的な視点や政策決定の流れなど、それぞれの業務の進め方等を習得するため、民間企業や省庁への派遣研修を積極的に推進する。 地域で活動する市民との協働による研修を実施するなど、職種や職位を問わず地域の諸課題を把握し、解決に向けての発想力などを養う。 ICTの利活用に関する基礎知識を習得することにより、業務のデジタル化に対する意識を高める。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・民間企業への長期派遣実施、及び省庁派遣の派遣者数増加 ・地域で活動する市民との協働による研修の検討、企画、調整 ・ICT 基礎研修の実施	・湘南ヘルスイノベーションパークへ週 2 日、6 か月の長期派遣研修を実施するとともに、新たな派遣先について検討を進めた。 ・来年度の市民協働研修の実施に向けて調整を進めた ・監督者二部研修において「ICT の利活用(基礎)」研修等を実施した。	・研修効果測定	・研修受講 1 か月後に所属長へ研修報告書兼アンケートを提出し、所属長による研修の効果測定を実施した。
令和4年度	・民間企業への長期派遣実施、及び省庁派遣に係る市への還元手法の検討 ・地域で活動する市民との協働による研修の試行 ・ICT 基礎研修の受講対象の拡大	・民間企業 3 社への長期派遣を実施 ・地域で活動する市民との協働による研修を実施 ・複数の階層別研修において DX 研修を実施 ・公募職員等を対象とした、ICT の利活用等研修を実施	・研修効果測定	・研修受講 1 か月後に所属長へ研修報告書兼アンケートを提出し、所属長による研修の効果測定を実施するとともに、来年度以降の研修効果測定方法の見直しを行った。
令和5年度	・民間企業への派遣、及び省庁派遣の充実 ・地域で活動する市民との協働による研修の本格実施 ・ICT 基礎研修の充実	・民間企業 3 社への長期派遣を実施 ・地域で活動する市民との協働による研修を実施 ・複数の階層別研修において DX 研修を実施 ・公募職員等を対象とした、ICT の利活用等研修を実施	・研修内容を日々の業務にどのように活用するかを意識させ、研修効果を向上させるための取組	・研修報告書に今後の自身の行動計画を記入させることで、「研修で学んだことを日々の業務でいつ・どのように活用していくか」の意識付けを行い、研修効果の向上を図った。
令和6年度	・民間企業への派遣及び省庁派遣に係る市への還元の充実 ・多様な主体との協働の実現に向けてのスキル研修の充実 ・デジタル人材育成に関する研修の充実	・民間企業 3 社への長期派遣を実施 ・多様な主体との協働の実現に向けて、マインド醸成のほか、コミュニケーションスキル、地域職場職員を対象とした研修を実施 ・各種階層別研修や公募型研修において、様々な DX 研修を実施	・研修内容を日々の業務にどのように活用するかを意識させ、研修効果を向上させるための取組	・研修報告書に今後の自身の行動計画を記入させるほか、研修の最後にグループディスカッションを実施し、「研修で学んだことを日々の業務でいつ・どのように活用していくか」の意識付けを行い、研修効果の向上を図った。
備考				

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	3	
取組名	適正な定員管理等による人件費の抑制	管理番号	短- 3	
所管部局	総務部・市長室(総務部)			
所管課	行政総務課・職員課・行政経営室(行革内部統制推進室)			
これまでの取組(現状)				
「藤沢市行財政改革2020」の取組とともに、「藤沢市定員管理基本方針2020」に基づき、BPRによる業務の効率化や外部資源等の活用に加え、再任用職員や任期付職員、令和 2 年度に制度化された会計年度任用職員など、多様な任用形態の職員の活用により、効率的な業務執行と人件費の抑制に取り組んできた。				
現在及び将来課題				
新型コロナウイルス感染症の影響により、令和 2 年度以降の歳入が大幅に落ち込むことが見込まれるとともに、本市における超高齢化の進行に伴う社会保障関係費の増加や老朽化する公共施設等の維持管理経費及び更新に必要な投資的経費への対応が課題となっている。 併せて、将来の人口減少社会を見据えると、簡素で効率的、効果的な職員配置を念頭においた適正な定員管理等による人件費の抑制について引き続き取り組む必要がある。令和3年度末現在、本市における歳入はコロナ禍であっても当初見込んでいたような大幅な落ち込みはなかったものの、厳しい財政見通しに変わりはないことから、引き続き人件費の抑制に取り組む必要はある。				
取組概要				
現在及び将来を見据えた課題への解決を図るため、令和 2 年度から導入した会計年度任用職員の業務領域の評価・検証等を踏まえ、任用形態別業務の適正化を図る。 また、現行業務の仕組みや手法の転換に向けた業務改善の取組のほか、外部資源の活用の検討などを行う中で、常時勤務職員(いわゆる正規フルタイム職員)の更なる適正配置を進めるとともに、適正な給与制度の構築に向けた検討を行う。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・次年度における適正配置及び適正な給与制度の構築に向けた協議・調整 ・会計年度任用職員業務の適正化の推進	・適正な定員管理に資するため、藤沢市定員管理基本方針2024を策定した。 ・会計年度任用職員の業務領域について各課アンケートを実施するとともに、任期付短時間勤務職員の業務領域の整理に着手した。	・定員の適正配置等による人件費の抑制	・令和 4 年度職員定数は、窓口業務委託の取組等により 55 人を減員し、新型コロナウイルス感染症対応等行政需要の増に対応した。その結果、条例定数は前年度から増減なく 3,729 人となった。 ・任期付短時間勤務職員の業務領域を整理し、会計年度任用職員(一般事務員)に置き替えた結果、令和 4 年度給与費において、△14,090 千円の見込みとなった。
令和4年度	・次年度における適正配置及び適正な給与制度の構築に向けた協議・調整 ・会計年度任用職員業務の適正化の推進	・次年度執行体制の構築に向けた各部局ヒアリングを実施した。 ・定年延長に伴い、令和 6 年度以降の定数定員のあり方について検討に着手した。	・定員の適正配置等による人件費の抑制	・令和 5 年度職員定数は、業務見直しによる減を図るとともに、DXの推進への対応等行政需要の増に対応した。その結果、条例定数は前年度から 26 人増加し、3,755 人となった。 ・前年度に引き続き任期付短時間勤務職員を会計年度任用職員(一般事務員)に置き替えた結果、令和 5 年度給与費において、前年度実績に加えて△19,010 千円の見込みとなった。

	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和5年度	・次年度における適正配置及び適正な給与制度の構築に向けた協議・調整	・次年度執行体制の構築に向けた各部局ヒアリングを実施した。 ・定年延長に伴う、定数定員上の位置付け及び職務職責等の整理を行った。	・定員の適正配置等による人件費の抑制	・令和 6 年度職員定数は、新型コロナウイルス感染症の執行体制見直し等による減員を行うとともに、保育士配置基準変更への対応等、行政需要の増に対応した。その結果、条例定数は前年度から 27 人増加し、3,782 人となった。 ・前年度に引き続き任期付短時間勤務職員を会計年度任用職員(一般事務員)に置き替えた結果、令和 6 年度給与費において、△27,761 千円の見込みとなった。(令和 3 年度からの累積額 △108,051 千円)
令和6年度	・次年度における適正配置及び適正な給与制度の構築に向けた協議・調整	・次年度の組織改正に伴う執行体制の構築に向けたヒアリングを各部局へ実施し、適正な体制を整えるための整理・調整を行った。	・定員の適正配置等による人件費の抑制	・令和 7 年度職員定数は、組織改正や業務移管等に伴う執行体制の見直しによる減員を行うとともに、業務増及び執行体制強化に伴う組織再編への対応等、行政需要の増に対応した。その結果、条例定数は前年度から 40 人増加し、3,822 人となった。 ・前年度に引き続き任期付短時間勤務職員を会計年度任用職員(一般事務員)に置き替えた結果、令和 7 年度給与費において、△10,679 千円の見込みとなった。(令和 3 年度からの累積額 △179,591 千円)
備考				

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	4	
取組名	駐車場における管理手法の見直し及び利便性の向上	管理番号	短- 4	
所管部局	市長室(総務部)・関係部局			
所管課	行政経営室(行革内部統制推進室)・関係各課			
これまでの取組(現状)				
本市の公共施設に付属する駐車場のうち、朝日町駐車場については、これまで管理や駐車料金収納業務を業務委託契約により行っている。また、他の駐車場について、一部は指定管理者制度の導入により管理運営を行っているが、多くの駐車場は直営や業務委託契約により管理している。				
現在及び将来課題				
朝日町駐車場については、一般利用の駐車台数の減少等により、駐車料金収入が年々減少傾向にあることや、維持管理経費の増加、利用が少ない時間帯の利用率向上及び有効活用、電子マネー等の多様な支払方法への対応が課題となっている。また、湘南台駅地下自動車駐車場については、利用台数が増加傾向にある一方で、管理運営経費の増加が課題となるなど、他の駐車場についても管理経費の抑制や効果的な活用方法を検討する必要がある。				
取組概要				
朝日町駐車場については、条例を廃止し公の施設としての位置付けをなくした上で、民間事業者への貸付契約により、民間事業者のノウハウを活用することで、上記課題への対応を図る。また、他の駐車場についても、従来の手法だけでなく、新たな手法の検討を行い、各駐車場に応じた管理手法の最適化及び利便性の向上を図る。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・朝日町駐車場(新たな管理手法の実施) ・湘南台駅地下自動車駐車場(管理手法の見直し検討) ・その他駐車場(管理手法の見直し検討)	・朝日町駐車場 民間事業者への貸付を開始した。 ・湘南台駅地下自動車駐車場 管理手法を見直し指定管理者を公募し、指定管理者の指定について議決された。 ・その他駐車場 管理手法の見直しについて、関係各課と調整。	朝日町駐車場 ・歳入確保 (12,000 千円/年) ・維持管理費の削減 (6,495 千円/年)	朝日町駐車場 ・歳入確保 (12,687 千円/年) ・維持管理費の削減 (6,495 千円/年)
令和4年度	・湘南台駅地下自動車駐車場(新たな管理手法の実施) ・その他駐車場(管理手法の見直し検討)	・湘南台駅地下自動車駐車場 4 月から指定管理者による運営を開始した。 ・その他駐車場 市の公共施設に付属する駐車場の実態調査を実施。 また、各市民センター・公民館に付属する駐車場の有効活用に向けた検討を開始。	湘南台駅地下自動車駐車場 ・歳入確保 ・維持管理費の削減 (28,183 千円/年) ・施設更新費の削減 (4,000 千円/年)	湘南台駅地下自動車駐車場 ・歳入確保 (120 千円/年) ・維持管理費の削減 (28,183 千円/年) ・施設更新費の削減 (4,000 千円/年)
令和5年度	・市民センター及び公民館駐車場(管理手法の見直し検討)	・その他駐車場 各市民センター・公民館に付属する駐車場の有効活用に向けた検討。 ・行政改革等特別委員会にて報告	—	—
令和6年度	・市民センター及び公民館駐車場(新たな管理手法の実施)	・市民センター及び公民館駐車場 土地の貸付契約による入札を行い、落札者と契約を締結した。 ・行政改革等特別委員会にて報告	市民センター及び公民館駐車場 ・歳入確保 (1,500 千円/年) ・維持管理費の削減 (3,500 千円/年)	市民センター及び公民館駐車場 ・歳入確保 (1,716 千円/年) ・維持管理費の削減 (3,500 千円/年)
備考				

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	5	
取組名	出資団体改革の推進	管理番号	短-5	
所管部局	市長室(総務部)・出資団体指導担当部局			
所管課	行政経営室(行革内部統制推進室)・出資団体指導担当課			
これまでの取組(現状)				
本市の出資団体は、社会的ニーズを満たす公益的な役割として、柔軟かつ効果的な市民サービスの提供を行うこと等を目的として設立された団体であるが、これまで、出資団体改革を行財政改革の課題の一つとして位置付け、統廃合や公益法人への移行など、出資団体を取り巻く環境の変化や市の財政状況を踏まえた上での取組を進めてきた。また、「藤沢市行財政改革2020」の取組期間においては、各団体が重点的に取り組む課題を設定し、個々の改革を推進してきた。				
現在及び将来課題				
少子超高齢化などの人口構造の変化や公共施設等の老朽化の進行、厳しさを増す財政状況など、本市を取り巻く現状及び将来課題はより一層困難なものとなることが想定されることから、「藤沢市行財政改革2024」に準拠した取組を促すとともに、各団体において実施する事業が将来にわたり同一の内容で継続すべきか、また、新たな社会的ニーズ等への効果的な対応を図る方策など、引き続き各団体の実状にあった改革に取り組む必要がある。				
取組概要				
「藤沢市行財政改革2024基本方針」における3つの柱を踏まえた「藤沢市第四次出資団体改革基本方針」を策定するとともに、同方針に基づく団体個々の改革を推進する。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・藤沢市第四次出資団体改革基本方針の策定 ・改革プランの策定 ・改革プランに基づく出資団体改革の進捗管理	・藤沢市第四次出資団体改革基本方針及び改革プランを策定し、業務の効率化に向けた取組内容が具体化された。	・団体業務の効率化等	・団体個々の状況に合わせた取組により、業務の効率性や利用者の利便性が向上した。
令和4年度	・改革プランに基づく出資団体改革の進捗管理	・改革プランに基づいた取組の実施状況を、市と団体との間で情報共有を図りながら進捗管理を行った。	・団体業務の効率化等	・団体個々の状況に合わせた取組により、業務の効率性や利用者の利便性が向上した。
令和5年度	・改革プランに基づく出資団体改革の進捗管理	・改革プランに基づいた取組の実施状況を、市と団体との間で情報共有を図りながら進捗管理を行った。	・団体業務の効率化等	・団体個々の状況に合わせた取組により、業務の効率性や利用者の利便性が向上した。
令和6年度	・改革プランに基づく出資団体改革の進捗管理 ・今後の出資団体改革の方向性の検討	・改革プランに基づいた取組の実施状況を、市と団体との間で情報共有を図りながら進捗管理を行った。 ・出資団体調整会議等を開催し、今後の健全経営化の推進に係る課題等の共有を図り、新たな基本方針の策定に向けた取組を進めた。	・団体業務の効率化等	・団体個々の状況に合わせた取組により、業務の効率性や利用者の利便性が向上した。
備考				

出資団体一覧表

団体名	現在及び将来課題	取組概要	令和 6 年度実績
公益財団法人湘南産業振興財団			
	(課題 1) ・ICT の利活用やデジタル化による業務効率化 (課題 2) ・公益目的達成受託等事業のあり方検討及び新たな公益目的事業、収益事業の開拓 (課題 3) ・職員人材育成プランの構築	(課題 1) ・システム化・デジタル化が可能な業務の洗い出しと費用対効果を検証し、簡易的なものから順次システム改修等に着手 (課題 2) ①藤沢市各種入力データの OCR 化等に伴うデータ入力業務受託減少を視野に入れ、事業の方向性や存続等を検討 ②海外展開における人材関連事業や中小企業におけるデジタル化関連事業などの収益化も含めた新規事業開拓 (課題 3) ①求められる職員像を位置付けた上で、職員の能力向上に向けた人材育成基本方針及び年間研修計画を策定 ②職員の能力向上に繋がる資格取得等を支援	(課題1) ・SNS による情報提供(ペーパーレス化)と融資事業における保証料補助の電子申請の導入や、サービスセンター事業におけるデジタル利用の促進を図ったことで、業務の効率化及び利用者の利便性が向上 (課題2) ①データ入力業務の受注減少に伴い令和 7 年度での事業終了に向けた整理 ②新規収益事業の開拓に向け、海外人材関連事業における対象国拡大の検討や、IM(インキュベーションマネージャー)を起業家支援施設に派遣し相談対応等を行う「おでかけ IM」をトライアルにて実施 (課題 3) ①年間研修計画に基づき、財団職員として必要な知識の習得及び社会動向をテーマにした研修を行い、学習風土を醸成 ②管理職とのヒアリングにおいて、能力開発に資する資格取得に向けた助言や提案を行うなどの支援を実施
公益財団法人藤沢市保健医療財団			
	(課題 1) ・検診・共同利用事業の展開 (課題 2) ・訪問看護 24 時間緊急体制の構築 (課題 3) ・保険調剤薬局運営事業の見直し (課題 4) ・コロナ禍を踏まえた将来構想の取組	(課題 1) ①受診者の満足と安心及び検診の質の確保に向けた人間ドック健診施設機能評価の更新 ②非常勤医師を含む人件費の抑制 (課題 2) ・24 時間緊急体制の再開に向けた人材の確保及び育成 (課題 3) ①不採算性が高く、今後について市と検討 ②一次救急医療について市と検討 (課題 4) ①将来構想・提言の課題解決に向けた取組 ②予約時間の分散やリモートによる事業展開など、コロナ禍に応じた業務体制の構築	(課題1) ①更新審査時の留意事項への対応を実施 ②運動指導員(非常勤職員)の勤務体制見直しにより人件費を抑制 (課題2) ・臨時職員から嘱託職員に2名を移行し、10月から24時間対応を再開 (課題3) ①感染症の流行による患者数増加により、収支相償を達成 ②一次救急医療に対応している保険調剤薬局の状況を市と共有 (課題4) ①老朽化に伴う対応として、中央監視装置を更新 ②感染症対策としてマスク着用と発熱確認について声掛けを実施

団体名	現在及び将来課題	取組概要	令和 6 年度実績
公益財団法人藤沢市まちづくり協会			
	(課題 1) ・デジタル技術の活用 (課題 2) ・事業及び執行体制の見直し (課題 3) ・組織力の強化に資する職員の能力や意識・行動の醸成	(課題 1) ・ワークフローシステムの導入など、各種業務手続の電子化による業務の効率化 (課題 2) ・事業継続に課題のある街路樹維持監理業務について、課題解消に向けた取組による事業の継続的な確保 (課題 3) ・人材育成基本方針に基づく人事評価制度の継続運用及び必要に応じた制度の見直しによる、職員力の強化	(課題1) ①起案文書のデータ活用、起案文書の情報共有化により、文書事務の効率化を実現。あわせて、現状の問題点と課題を整理 (課題2) ①藤沢市街路樹管理計画に基づき、交差点や横断歩道付近の見通し確保を目的として低木の切下や高木の伐採を実施(60 か所) ②市内6地区の街路樹について、現地調査を行い、低木と中木の樹木台帳を作成し市へ提出 (課題3) ①前年度の人事評価を基に、令和6年度の各目標を設定し運用 ②一般職員による会議のメンバーを一部入れ替え、職員間の協力と連携の強化に向け策定した施策素案を具体化し実施 ③内部インターンシップ制度を運用
公益財団法人藤沢市みらい創造財団			
	(課題 1) ・効率的な事務事業への転換 (課題 2) ・市支出事業の検証を踏まえた健全経営の維持 (課題 3) ・将来を見据えた職員力の強化	(課題 1) ・財団イントラネットの構築、電子決裁の導入、事業運営システム導入と電子マネーの導入へ向けた検討、放課後児童育成課における電子システム化の推進 (課題 2) ①現行収益事業の見直しと収益を目的とした公演事業や広告事業の検討・実施、寄附や協賛、クラウドファンディングの活用 ②施設(スポーツ・青少年)の長寿命化・SDGs に配慮した管理運営、コロナ禍への適切な対応 (課題 3) ・①各種研修制度の見直しと体系化、専門性向上のための資格取得支援制度や専門職制度の確立 ②事業における指導力の維持・向上を図る統一的な研修の実施	(課題1) ・スポーツ部門における自動券売機の設置についてクレジットによる決済を導入したことで、利用者の利便性の向上が図られた。また、児童クラブにおいて、システムの改修を行い改善が図られた。 (課題2) ・芸術文化部門において、利用が多くはない若者層へのアプローチを実施し、新たな層の確保が図られた。また、エネルギーや資源の節減について、職員間で共有を図り、これまでの節減の取組を継続し費用が削減された。 (課題3) ・新たな事業でもある校外水泳事業について計画どおり実施することができた。また、人財育成ポリシーを作成し、人事評価制度の再構築を行った。

団体名	現在及び将来課題	取組概要	令和 6 年度実績
株式会社藤沢市興業公社			
	(課題 1) ・効率的な事務事業への転換 (課題 2) ・市支出事業の検証を踏まえた健全経営の維持	(課題 1) ①自主事業等サービス向上及び業務の効率化に寄与する新たなソフト及びハードウェアの導入 ②労務管理・給与管理の向上による事務作業の効率化 (課題 2) ①市民ニーズに素早く応える、収集受付システム及び業務支援システムの導入 ②既存事業サービスの更なる向上を図りつつ、収益性の確保を維持できる組織体制の構築	(課題 1) ①新販売システム本稼働後2年が経過し、課題の抽出を行い、改善点及び次期システムに反映できるよう要望を行った。 ②給与管理システム、勤怠管理システムについて、一定の課題を解決し、成果を挙げた。 (課題 2) ①市民ニーズの高い他のキャッシュレス決済(二次元コード決済)の導入を目指し、令和7年6月から導入することを決定し、システムの改修を実施した。 ②不採算部門の価格改定を令和 6 年4月に実施、さらに令和7年4月にも価格改定を行うことを決定した。
藤沢市民会館サービス・センター株式会社			
	(課題 1) ・自主事業における収支状況の改善 (課題 2) ・市民会館等の施設再整備に関して取組が再開される中においても、利用者が安心して市民会館を利用できる運営の継続	(課題 1) ・安定した経営基盤の構築のため、自主事業の収支状況改善 (課題 2) ①市民が安全安心に利用できるよう、市民会館の維持等に努めるとともに、湘南台文化センターの指定管理者として適切な管理運営 ②市民会館等再整備の事業進捗状況を随時確認し、経営を検討	(課題1) ・宴会売上は前年比 105.5%、レストラン売上は前年比 108.0%となり、自主事業部門の収支状況が改善された。 ※前年比は 3 月末現在 (課題2) ①法定点検の実施と不具合箇所の市への情報共有による適切な施設維持 ②再整備事業について会社内で情報を共有。令和7年度末の市民会館休館に伴う営業活動終了に至るまでのスケジュールを確認
藤沢市土地開発公社			
	(課題 1) ・事業用地の長期保有土地の解消や代替地の有効活用等による健全経営 (課題 2) ・職員の年齢構成等を考慮した、人材育成と今後の執行体制	(課題 1) ・事業用地等の処分に向け、市(財政課・事業課・建設総務課)や賃貸人や不動産業者等との調整 (課題 2) ・これまでに進めてきた用地課、総務課間の業務補助に加え、財団公社を含めた執行体制の見直しと職員のスキル向上や採用計画の検討	(課題 1) ・一部を除いて予定どおり市に用地を売却。代替地については処分に向け、売却価格の確認を行った。 (課題 2) ・職員ローテーションの推進。業務に関する研修等の受講による知識の向上

団体名	現在及び将来課題	取組概要	令和 6 年度実績
一般財団法人藤沢市開発経営公社			
	(課題 1) ・財団の健全な経営を維持し、長期間にわたる特定寄附の安定的な財源確保 (課題 2) ・中長期的な将来を見据えて、少ない職員数での効率的な業務遂行及びテレワークにも対応したシステムの検討・導入	(課題 1) ・保有土地の処分や未利用地の有効活用を進め、安定的な収益確保に取り組むとともに、一定の収益のある増田ビル・遊行通り共同ビルの長寿命化を図るため、大規模修繕の実施 (課題 2) ・業務の効率化を進めるため、クラウド型会計システムの導入	(課題 1) ①北部 2-3 土地区画整理事業地内保有地について、担当部署と使用収益開始時期等の協議を実施。新たに使用収益が開始された土地について、市に対し活用の有無を照会 ②増田ビル・遊行通り共同ビルの長寿命化修繕計画に基づく大規模修繕工事の実施 (課題 2) ・新会計システムの活用拡大の検討
社会福祉法人藤沢市社会福祉協議会			
	(課題 1) ・地域のセーフティネットの役割を維持しながら、在宅福祉サービスセンターの事業及び執行体制の見直し (課題 2) ・地域福祉の更なる推進を目指し藤沢市社会福祉協議会の健全な組織運営 (課題 3) ・市と藤沢市社会福祉協議会との連携による、より効果的な地域福祉の推進	(課題 1) ・セーフティネットの役割を維持しながら、制度の狭間や複合課題を意識した時代のニーズに合った事業展開を行うための既存事業の見直し (課題 2) ・藤沢市社会福祉協議会の将来的な事業及び組織のあり方について検討するとともに、必要となる専門知識や能力を身につけるための研修及び計画的な人事異動の実施 (課題 3) ・藤沢市地域福祉計画 2026 及び第 4 次地域福祉活動計画を踏まえながら、分野・属性を問わないあらゆる地域生活課題を解決するため、相談支援・参加支援・地域づくりを一体的に進めるための取組を実施するとともに、その体制を一層推進することを目的とした地域福祉プラザの運営形態の検討及び見直し	(課題 1) ・ヘルパー事業(訪問介護事業及び総合支援居宅介護事業)は上半期、下半期ともに収益は黒字となった。制度事業の対象とならない世帯に対しては、独自事業、市委託事業を通じた支援を実施した。 (課題 2) ・組織体制等を協議する課題検討会議の結果を令和7年度の職員人事異動、昇任に反映した。また、職員育成を図るための研修を実施したほか、被災地社協が運営する災害ボランティアセンターに応援職員を派遣し、本市における災害ボランティアセンター運営に向けた職員スキルの向上に努めた。 (課題 3) ・地域福祉活動計画の推進を検討する「藤沢市支えあう地域づくり推進連絡会」等を複数回開催し、地域福祉の課題解決に向けた検討協議を行った。

柱	(1)効率的な行政運営への転換	通し番号	6	
取組名	ICT の利活用による業務効率化の推進	管理番号	短- 6	
所管部局	企画政策部・市長室(総務部)・関係部局			
所管課	デジタル戦略課(デジタル推進室)・行政経営室(行革内部統制推進室)・関係各課			
これまでの取組(現状)				
「藤沢市行財政改革2020」の改革の柱の一つである BPR の推進の取組として「IT ガバナンスの推進」を位置付け、「藤沢市IT調達ガイドライン」に基づく取組を行うことなどにより、本市の情報システムに係る全体経費の縮減を図ってきた。				
現在及び将来課題				
国は「デジタル・ガバメント実行計画」(2020 年(令和 2 年)12 月 25 日閣議決定)において、AI や RPA 等のデジタル技術を今後積極的に活用すべきとして、先進事例の横展開を推進するなど、地方公共団体におけるデジタル・ガバメントを推進している。 全国的にデジタルトランスフォーメーションの取組が加速しており、各自治体において様々な ICT 導入事例が公表されている中、本市においてもデジタル技術の活用により行政事務の効率化を一層進め、人的資源の有効活用を図る必要がある。				
取組概要				
職員が現在行っている入力業務などの内部事務について、費用対効果や導入効果を検証し、一定の効果が見込まれる業務について、AI や RPA などの ICT の新たな技術を活用することで業務の省力化を図る。 また、各業務における課題の整理、解決方法を習得し、新たなアイデアや業務プロセスの再構築を行うことができる行政のデジタル化を主導する人材を育成する。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・特定の事業についてデジタル化に向けた手順や視点で、新たなアイデアや業務プロセスの再構築及び評価方法の検討とその評価	・特定事業のデジタル化に向けたデジタル人材育成研修として 27 人を対象として実施した。 ・手続オンライン化を切り口とした 5 業務の BPR を実施した。 ・RPA活用方法周知と事例共有、情報系における実証実験(7 業務)を行った。	・RPA の適用など ICT を活用した効率化による業務時間数の削減(5 業務程度)	・国保更新証返戻情報登録業務など、33 業務で RPA 導入により、業務時間が約 3,030 時間分削減された。
令和4年度	・導入業務の拡大 ・効率化に取り組む候補選択と業務改善の実施及び効果検証 ・必要に応じて取組の見直し	・デジタル人材育成研修として 60 人を対象に実施した。 ・情報系 RPA 及び AI-OCR を導入し、新たに 17 業務にて運用を開始した。	・RPA の適用など ICT を活用した効率化による業務時間数の削減(累計 40 業務程度) ・成功事例の他部門への展開	・RPA について、基幹系、情報系(AI-OCR 含む)を合わせ、年度末において累計 50 業務で運用されており、業務時間が約 3,270 時間分削減された。
令和5年度	・導入業務の拡大 ・効率化に取り組む候補選択と業務改善の実施及び効果検証 ・必要に応じて取組の見直し	・デジタル人材育成研修として 184 人を対象に実施した。 ・RPA 及び AI-OCR 活用業務は、19 業務の増となった。	・RPA の適用など ICT を活用した効率化による業務時間数の削減(累計 50 業務程度) ・成功事例の他部門への展開	・RPA 及び AI-OCR について、年度末において累計 69 業務で運用されており、業務時間が約 4,172 時間分削減された。
令和6年度	・導入業務の拡大 ・効率化に取り組む候補選択と業務改善の実施及び効果検証 ・必要に応じて取組の見直し	・デジタル人材育成研修については、プロポーザルによる事業者選定を実施した。 ・新たに 13 の業務で RPA 及び AI-OCR 活用を開始した。	・RPA の適用などICTを活用した効率化による業務時間数の削減(累計 65 業務程度) ・成功事例の他部門への展開	・RPA 及び AI-OCR について、年度末において累計 68 業務で運用されており、業務時間が約 5,091 時間分削減された。
備考				

柱	(1)効率的な行政運営への転換	通し番号	7	
取組名	行政手続等のオンライン化の促進	管理番号	短-7	
所管部局	企画政策部・関係部局			
所管課	デジタル戦略課(デジタル推進室)・関係各課			
これまでの取組(現状)				
2005 年(平成 17 年)から神奈川県が調達している e-kanagawa を利用して、市民が窓口へ来庁することなく、オンラインで手続等ができる環境を用意し、各課の手続のオンライン化を推進している。 各課が電子申請を少しでも利用しやすくなるように、講座やイベントの申込みについては、「講座・イベント等のオンライン申込みにおける個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」を作成し、事業ごとに藤沢市個人情報保護制度運営審議会へ諮問する必要があるようにするなど、電子申請の推進に努めてきた。				
現在及び将来課題				
現在対面での対応が必要な許認可等の手続に対し、コロナ禍における新たな生活様式への対応も含め、ICT を活用し遠隔からの手続を可能にすること等による電子申請メニューの拡大や、マイナンバーカードの普及・利用促進と併せて電子申請システムの仕組みを活用した手続の導入・拡大の検討などを進める必要がある。 オンライン手続数:176 手続(令和 2 年度末時点)				
取組概要				
「藤沢市官民データ活用推進指針」の基本方針及び施策の実現を目標とし、以下の取組を行う。 ・現在の手続に関する調査、課題抽出と整理を実施する。 ・手続の所管課に対し、従来の紙ベースによる手続から脱却させ、原則手続はオンライン化し、紙を主体とした業務は見直し(BPR)を促す。 ・オンライン手続の入口となる電子申請を拡充する。また、行政手続等オンライン化後の利用状況を踏まえ、各種窓口業務について、長期的な視点から役割や機能について検証する。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・手続に関する現況調査と課題整理 ・所管課へのアプローチ ・電子申請の拡充 ・オンライン化目標値の設定	・手続に関する現況調査を行い、庁内の行政手続を全て把握し、受付件数、オンライン化対応数、オンライン化に向けた課題抽出等を行った。 ・これに伴い手続所管課へのオンライン化に向けた調整を行った。	・行政手続のオンライン化数(5 手続)	・行政手続のオンライン化 33 手続
令和4年度	・課題や方針の整理 ・所管課へのアプローチ ・電子申請の拡充	・オンライン化の進捗状況調査を 2 回を行い、所管課へオンライン化を促した。 ・各職場へ電子申請システム操作研修を出張で行い、操作方法の周知を図った。 ・電子申請システムに電子納付機能を拡充した。	・行政手続のオンライン化数(401 手続)	・手続のオンライン化につき、主に e-kanagawa を活用し、年度末において 387 の手続のオンライン化を実現した。
令和5年度	・オンライン手続の拡充 ・電子申請の拡充	・電子申請システムのリニューアルを行い、利用者画面の刷新を行った。 ・全庁公募により、電子申請システム操作研修を 4 回実施した。	・行政手続のオンライン化数(89 手続)	・手続のオンライン化につき、主に e-kanagawa を活用し、年度末において 149 の手続のオンライン化を実現した。
令和6年度	・オンライン手続の拡充 ・電子申請の拡充	・新採用職員に向けて電子申請システム研修を実施した。 ・全庁公募により、電子申請システム操作研修を7回実施した。	・行政手続のオンライン化数(35 手続)	・手続のオンライン化につき、主に e-kanagawa を活用し、年度末において 134 の手続のオンライン化を実現した。
備考				

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	8	
取組名	公有財産の有効活用	管理番号	短- 8	
所管部局	企画政策部			
所管課	企画政策課			
これまでの取組(現状)				
公共施設再整備に伴う機能集約や複合化によって生じる空き施設・跡地の有効活用について、全庁的な照会の結果を踏まえ、藤沢市公共資産活用等検討委員会における検討・審査を経て、他の機能への転用や売却等の処分を実施している。				
現在及び将来課題				
「藤沢市公共施設再整備基本方針」に基づく公共施設の再整備において、少子高齢化を見据えた公有財産の有効活用の方策や、再整備による機能集約・複合化に伴い新たに生じる他の用途への転用が可能な資産について、その有効活用の方策が課題となっている。 厳しい財政状況において、市が保有している活用見込みのない資産の処分や民間等への貸付等による新たな収入確保の取組が必要となっている。				
取組概要				
財政の健全化に資する公有財産の有効活用や不要資産の処分を推進するため、各部局が保有する土地等で、行政目的を終了したもの又は終了を予定しているものを精査し、効率的かつ効果的な資産管理を進める。 ・各部局で保有している資産を確認する。 ・現在進んでいる又は今後進められる計画において、既に行政目的を終了又は終了を予定している資産を把握する。 ・「藤沢市公共施設再整備プラン」に基づく個別施設の再整備に伴う空き施設等を把握する。 ・藤沢市公共資産活用等検討委員会において、公有財産の有効活用に向けた方策を検討する。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・保有資産の確認及び藤沢市公共資産活用等検討委員会における公有財産の有効活用に向けた審査・検討 ・第3次公共施設再整備プランに基づく事業の推進	・藤沢市公共資産活用等検討委員会6回開催 ・藤沢市公共資産活用等検討委員会規程の改正 ・第3次藤沢市公共施設再整備プラン策定	・歳入確保 (150,000千円)	・活用見込みのない資産3,211.27㎡(36件)を売却し、288,883千円の収益確保
令和4年度	・保有資産の確認及び藤沢市公共資産活用等検討委員会における公有財産の有効活用に向けた審査・検討 ・第3次公共施設再整備プランに基づく事業の推進	・藤沢市公共資産活用等検討委員会5回開催	・歳入確保 (150,000千円)	・活用見込みのない資産4,249.38㎡(24件)を売却し、1,339,681千円の収益確保
令和5年度	・保有資産の確認及び藤沢市公共資産活用等検討委員会における公有財産の有効活用に向けた審査・検討 ・第3次公共施設再整備プランに基づく事業の推進	・藤沢市公共資産活用等検討委員会4回開催	・歳入確保 (150,000千円)	・活用見込みのない資産6,431.52㎡(28件)を売却し、302,292千円の収益確保
令和6年度	・保有資産の確認及び藤沢市公共資産活用等検討委員会における公有財産の有効活用に向けた審査・検討 ・第3次公共施設再整備プランに基づく事業の推進 ・第4次公共施設再整備プランの検討	・藤沢市公共資産活用等検討委員会5回開催 ・藤沢市第4次公共施設再整備プラン策定	・歳入確保 (150,000千円)	・活用見込みのない資産1,014.80㎡(25件)を売却し、75,897千円の収益確保
備考				

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	10	
取組名	受益と負担の適正化及び市単独事業の見直し	管理番号	短- 9	
所管部局	財務部・市長室(総務部)・関係部局			
所管課	財政課・行政経営室(行革内部統制推進室)・関係各課			
これまでの取組(現状)				
公共料金及び補助金については、これまでも定期的に見直しを行ってきており、公共料金については受益と負担の適正化を、補助金については市民の福祉の向上及び公益上の必要性が認められるかといった視点での適正化を図ってきた。 公共料金については、令和5年6月の総務常任委員会で改定案を示したものの、物価高騰などの社会情勢から、一部公共料金の改定時期を延期した。				
現在及び将来課題				
現在の社会情勢では、賃金上昇が物価高騰に追い付かず、実質賃金がマイナスとなっており、国においてもその支援策として地方創生臨時交付金を交付し、各地方自治体が地域の実情に応じた支援策を行っていったが、令和6年度はその財源が示されておらず、地方への財源措置の見込みが立っていない。 市税収入については、海外景気の下振れが景気を下押しするリスクがあることに加え、令和6年1月現在の人口が前年同月比で微減していることなどにより、先行きを見通すことが困難である。また、歳出については、物価高騰の影響により経費の増加が見込まれており、光熱費や民間の賃上げなどの影響に対しては、国からの支援として一部地方交付税措置となるものの、本市はその恩恵を実質受けられない可能性が非常に高い状況にある。 しかしながら、今後も安定した財政運営を継続するためには、受益と負担の適正化及び公的な支出としての公益性や公平性などの観点から、限られた財源における市民サービスの適正化を検証し、中長期的な視点を持って各事業を継続的に見直していく必要がある。 このような状況において、物価高騰による市民生活への影響に配慮しつつ、健全財政を維持する必要があることから、大変困難な財政運営が見込まれている。				
取組概要				
公共料金の見直しに当たっては、事務事業評価シートの活用を図る中でセグメント分析を実施し、受益と負担の適正化に資する料金の見直しを行うとともに、公会計制度の推進及び職員のコスト意識の向上を図る。令和5年度では一部料金の改定時期を延期したことから、令和7年度に向けて維持管理コスト等の再検証を行う。 市単独事業の見直しにあたっては、市民生活及び経済活動へ配慮するが、今後の安定的な財政運営を見据え、限られた一般財源による投資の最適化を図るため、補助金、扶助費を含めた全事業の効果検証を行い、公益性・公平性・有効性等による客観的な評価に基づき、事業の再構築を行う。その基本的な考え方は、今後の行財政改革の取組の中で示していく。 また、市政運営の総合指針の改定が予定されていることから、中期財政見通しについても令和6年度に改定を行う。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・分析手法の見直し及びセグメント分析の検証	・分析手法の見直し及び帳票の改変を実施	・公共料金の適正化に向けた分析手法の改変	・公共料金見直しに向けた課題整理を実施
令和4年度	・公共料金見直し対象事業へのセグメント分析の実施	・分析手法の確定及び対象事業課への研修実施	・分析結果に基づく公共料金見直しの考え方の整理	・セグメント分析及び料金改定の検討実施
令和5年度	・セグメント分析結果に基づく公共料金見直し ・市単独事業の見直し	・公共料金改定案の作成及び改定時期の検討実施 ・物価高騰による市民生活への影響等を考慮し、見直しの方向性について慎重に検討	・物価高騰への影響に配慮しつつ、負担が適正となっている公共料金の実現 ・市費負担の抑制を図ることによる将来の財政負担の軽減	・6月市議会定例会に公共料金改定案を報告し、9月市議会定例会に関係条例改正案を提出 ・見直しの方向性の検討実施

	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和6年度	・延期した公共料金の改定について検討 ・9月市議会定例会に係る条例改正案提出 ・中期財政見通しの改定	・8月行政改革等特別委員会に公共料金改定を報告 ・9月市議会定例会に係る条例改正案を提出(可決) ・11月行政改革等特別委員会に中期財政見通しの改定内容を報告	・料金改定による受益者負担の公平性の確保 ・市単独事業の見直しの考え方の確定 ・財政見通しの策定により、今後の財政状況を公表する	・公共料金改定(令和7年4月1日施行)52件 ・客観的なデータにより事業効果を検証することを予算等執行方針で庁内認識共有 ・中期財政見通しを踏まえながら、令和9年度以降の財政負担を見据えた令和7年度予算を編成
備考	セグメント分析とは、事業や施設等の運営にかかる費用や収益を細かい単位(セグメント)に分けて、コスト等の分析を行う手法			

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	11	
取組名	税・料等の収入未済額縮減に向けた取組	管理番号	短-10	
所管部局	財務部・関係部局			
所管課	納税課(税制課)・関係各課			
これまでの取組(現状)				
本市では収入未済額の更なる縮減を目指し、公債権等の収入確保についての方向性を示すとともに各債権所管課の進捗管理を図る「藤沢市債権管理に関する基本方針」を策定・改定し、様々な取組を行っている。 中でも、「多様な納付環境の創出」の取組では、既存の納付方法に加え、新たにペイジーやスマートフォン決済アプリによる納付を2021年(令和3年)1月から可能とするなど、市民の利便性向上に資する取組を行ってきた。				
現在及び将来課題				
令和4年度から6年度までを期間とする基本方針においては、引き続き更なる収入未済額の縮減を目指し、全庁の統一ルールとなる債権管理に係る条例の制定や、適正な債権管理を推進するための組織のあり方について検討することとしている。				
取組概要				
収入未済額の更なる縮減を図るため、「①債権管理に係る条例の制定」や「②債権管理に係る組織」について検討を行い、検討結果に応じて対応を図る。 債権管理に係る条例の制定により、全庁統一的なルールのもと、回収不能な債権の放棄を進め、回収可能な債権に業務を集中させることで徴収率の上昇を見込むほか、効率的な債権管理・回収を進める組織の見直しにより、更なる歳入確保に努める。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	①②現状・課題の洗い出し及び課題の解決、先行事例研究、債権回収や収納事務の実施方法の検討	①②条例化検討グループ及び組織一元化検討グループを立ち上げ、現状・課題の洗い出し、先行事例研究を実施 ①条例素案検討、②体制案検討	—	—
令和4年度	①条例案検討、債権管理マニュアル作成 ②体制案検討、庁内調整一部債権で一元化の試行運用 債権回収や収納事務の実施方法の検討	①条例項目の検討及び調整、各債権所管課による債権管理状況の点検を実施 ②債権管理手法など課題解消及び一元化組織のあり方の検討を実施 ③2月市議会定例会に条例骨子(案)及び一元化組織のあり方等の検討状況を報告 ④3月22日第4回税・料等収入確保対策本部会議にて、一元化組織の検討状況等を報告	—	—
令和5年度	①条例骨子(案)パブリックコメントの実施、条例案上程、施行準備 ②体制案検討、庁内調整、組織案報告、事務分掌、関係規則改正、債権回収や収納事務の実施方法の検討	①条例骨子(案)パブリックコメントの実施、9月市議会定例会に条例(素案)及び新たな組織の体制(案)等の検討状況を報告、12月市議会定例会に条例案を提案 ②条例公布のほか、施行規則、事務分掌等関係規則の所要の整備	—	—
令和6年度	①②条例運用開始及び新たな組織稼働後の課題検証	①4月1日藤沢市債権管理条例施行 ②4月1日税制課に債権管理担当設置 ③債権管理担当による、各債権所管課からの移管債権の債権整理 ④債権放棄案件の整理	令和2年度収入未済額を基準年として、8.2%削減	目標値8.2%削減に対し14.2%削減を達成 (成果目標設定時の対象債権により算出)
備考				

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	12	
取組名	見直し検討対象事業の継続した取組	管理番号	短- 11	
所管部局	福祉部			
所管課	障がい者支援課			
これまでの取組(現状)				
「藤沢市行財政改革2020」の取組として、平成 30 年度から「事務事業の抜本的な見直し」に取り組んでいる。その中で今後の事業のあり方や見直しの方向性等について、市民周知を図りながら検討を進める事業等として、「見直し検討対象事業」を選定し、事業の見直しや今後の方向性について検討を行ってきた。				
現在及び将来課題				
「藤沢市行財政改革2020」については令和 2 年度で取組期間が終了となるが、関係団体との調整や新型コロナウイルス感染症等の社会情勢の影響により、一部の事業においては、見直しの方向性や実施予定時期等が未定となっており、引き続き検討する必要がある。				
取組概要				
継続検討中の「見直し検討対象事業」については、社会情勢等を踏まえ引き続き関係団体との調整を行い、見直しの方向性等の検討を行う。 ＜対象事務事業＞ ・心身障がい者介護手当 ・障がい者福祉手当 ・障がい者等医療助成費				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・協議会・計画検討委員会・関係団体との調整を行い、見直しの方向性・実施予定時期の検討	・心身障がい者介護手当については受給世帯のサービス利用状況を把握した。 ・障がい者等医療助成費については歳出抑制のため他の公費負担制度との併給促進の取組の準備に着手した。	・協議会・計画検討委員会等において、3事業の見直しの方向性について、具体案を説明し、今後の方向性を固める。	・協議会・計画検討委員会において具体案を説明し、そこでの意見を踏まえて、今後の方向性をまとめた。 ＜障がい者福祉手当＞ 65 歳以上の方に支給している経過措置の終了（支出削減額は初年度 71,904 千円の見込み） ＜心身障がい者介護手当＞ 現行制度を維持 ＜障がい者等医療費助成＞ 他の公費負担医療制度との併給を促進（支出削減額は年間最大 19,200 千円の見込み）
令和4年度				
令和5年度				
令和6年度				
備考				

柱	(1)効率的な行政運営への転換	通し番号	14	
取組名	石名坂環境事業所の運営手法の検討	管理番号	短- 12	
所管部局	環境部			
所管課	環境施設課(石名坂環境事業所・北部環境事業所)・環境総務課			
これまでの取組(現状)				
「藤沢市焼却施設整備基本計画」の整備スケジュールに基づき、石名坂環境事業所及び北部環境事業所による 2 施設 3 炉体制を維持するための整備を進めている。石名坂環境事業所では、夜間運転委託に加え、令和元年度から土日昼間の運転委託も行うなど、令和 5 年度からの北部環境事業所新 2 号炉の稼働に伴う 2 炉運転から 1 炉運転への対応をするため、焼却炉の円滑な運営体制の構築を進めている。 また、令和 4 年 3 月に策定した「石名坂環境事業所整備基本構想」において、本事業の事業手法は、公設公営方式が最も適合性が高い結果となり、運営手法については、本事業実施期間中に検討することになった。				
現在及び将来課題				
石名坂環境事業所の焼却設備は老朽化が著しく、また整備にあたっても焼却施設の 2 施設 3 炉体制を維持するため既存 3 号炉の運転を継続しながら行う必要がある。 整備を行いながら安定的に施設を運営していくためには綿密な整備計画が必要であり、実施設計の中で詳細な整備計画を検討中である。 運営手法については、新 1 号炉運営のほかに稼働中である 3 号炉の運営や職員の高年齢化への対応、技術の継承などの課題も含めて、基本構想に基づき引き続き環境部で検討していくこととした。				
取組概要				
策定した基本構想では、運営手法について、本事業実施期間中に検討することとなったため、新 1 号炉稼働後の円滑な施設運営に適した運営手法の検討を推進する。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	基本構想の策定 ・概算事業費の算出 ・整備スケジュールの作成 ・事業手法の決定	概算事業費の算出等を行い、基本構想の策定が完了した。	—	—
令和4年度	・新 1 号炉稼働後の運営手法の検討	・各担当代表者による検討会を立上げ、将来の施設運営について検討した。 ・運営手法検討に際して、課題抽出を行った。 ・運営手法については、基本構想に基づき、本事業実施期間中に環境部で検討を進めることとし、行革実行プランでの進捗管理は令和4年度までの基本構想策定をもって終了とする。	—	—
令和5年度				
令和6年度				
備考				

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	15	
取組名	公園整備における Park-PFI の導入	管理番号	短- 13	
所管部局	都市整備部			
所管課	公園課			
これまでの取組(現状)				
鵜沼海浜公園は、閉園したプールガーデンの跡地に、当時計画されていた下水道施設の整備が行われるまでの暫定利用として、設置管理許可により、既存施設を活用したスケートパークとして開園、現在まで運営している。				
現在及び将来課題				
管理事務所がある本館、休憩所などがあった別館、トイレなど多くの施設が従前のプールガーデンの施設を活用しており、設置から 30 年以上経過しているために老朽化が激しく、一部施設については閉鎖をしている。このため、公園の質が低下し、公園がもつ魅力を十分発揮できない状況となっており、施設の更新が必要となっている。				
取組概要				
公募設置管理制度(Park-PFI)を導入し、民間事業者の資金の活用や創意工夫を取り入れた施設の更新・管理運営を行うことで、本市の財政負担の軽減を図るとともに、公園の利便性・快適性・安全性の向上を図る。また、公園の集客性を高めることで、まちの活力や賑わいが創出されるなどの相乗効果を図る。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・事業者の選定 (鵜沼海浜公園)	・Park-PFI による公募を行い、事業者を選定した。また、事業者と基本協定を締結するとともに、公募設置等計画の認定を行った。	—	—
令和4年度	・実施協定の締結 ・事業者による公園整備(解体撤去工事)の実施 (鵜沼海浜公園)	・事業者と実施協定を締結した。 ・事業者により、現公園施設の解体撤去工事を実施した。	・施設整備費(解体撤去工事費)の縮減	・事業者施工における解体撤去工事費の縮減効果 約 14,590 千円
令和5年度	・事業者による公園整備(新設工事)の実施	・事業者により、公園の新設工事に着工した。	—	—
令和6年度	・事業者による運営維持管理 (鵜沼海浜公園)	・6 月に公園を供用開始し、事業者により、運営及び維持管理を実施した。	・施設整備費(新設工事費)の縮減 ・維持管理費の縮減 ・施設利用者の増	・事業者による施設整備及び維持管理により事業費を縮減 ・施設利用者が従前から約 1.1 倍に増
備考	公募設置管理制度(Park-PFI)による取組については、令和 25 年度まで継続予定(令和 5 年度から 20 年間継続予定)。この取組による財政効果額は、638,443千円となった。			

柱	(1)効率的な行政運営への転換	通し番号	17	
取組名	下水道(管路・施設)維持管理手法の見直しによる業務の効率化	管理番号	短-14	
所管部局	道路下水道部(下水道部)			
所管課	下水道管路課・下水道施設課			
これまでの取組(現状)				
現状の下水道の維持管理は、仕様書発注による単年度契約により行っている。 また、これまでも業務の効率化に向け、個別発注していた維持管理業務の統合化等により、効率性の向上やコスト縮減等に取り組んできた。				
現在及び将来課題				
・将来に向けた下水道事業の継続と進化のためには、現在、根幹的な課題となっている強靱化対策(ストックマネジメントによる改築事業等)を着実に進める必要があり、財政面のみならず、担い手の課題にも対応していく必要がある。 ・職員が、強靱化対策(ストックマネジメントによる改築事業等)に注力できる体制を構築するため、民間で出来る業務は民間に委ねることを念頭に、維持管理の合理化や高度化に有効となる手法の構築が必要となる。 ・民間事業者が持つ技術力、創意工夫などを最大限に活用した業務形態の構築や、複数年の契約形態に変換することなどにより、業務の効率化と支出の平準化を図る必要がある。				
取組概要				
・官民連携手法導入に向けて、基礎調査並びに手法の検討を行う。 ・先行事例を研究し、メリット・デメリットを明確化することで、本市が有する管路及び施設の特性に適合する手法を検討する。 ・新たな維持管理手法の導入を行い、業務の効率化を進めることで、ストックマネジメントに注力できる体制の構築を図る。 ・職員の技術力低下や技術の継承を絶やさない配慮が必要であるため、段階的な導入とする。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・官民連携手法の導入可能性調査	(管路・施設) ・官民連携事業範囲の検討結果をもとに、民間企業の参入意向の調査	—	—
令和4年度	・事業者選定に向けた作業	(管路) ・サウンディング型市場調査の実施及び実施要領書等の資料作成 (施設) ・実施要領書等の資料作成	—	—
令和5年度	・官民連携手法の段階的導入を開始	(管路・施設) ・公募型プロポーザルの実施 ・新たな維持管理手法として包括的民間業務委託を導入し開始 (管路 12 月、施設 10 月契約締結)	—	—
令和6年度				
備考	下水道ストックマネジメント実施方針において、管路調査の目標値を50km/年と定め、新たな維持管理手法を導入したことにより、顕著に目標達成率が向上しており、当初の目的を達成できたため、行革実行プランでの進捗管理は令和 5 年度をもって終了とする。 ・令和 4 年度実績 7 件発注のうち 5 件実施し、21.909km(目標達成率 43.8%) ・令和 5 年度実績 8 件発注のうち 7 件実施し、45.033km(目標達成率 90.1%) ・令和 6 年度から令和 8 年度予定 包括的民間委託を導入し、150.000km(目標達成率 100%)			

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	19	
取組名	市民病院の将来にわたる健全経営の推進	管理番号	短-15	
所管部局	市民病院事務局			
所管課	病院総務課・医事課			
これまでの取組(現状)				
病院の運営については、平成29年度からの4年間を計画期間とする「藤沢市民病院健全経営推進計画書」を策定し、患者サービスの向上及び病院運営の強化並びに、健全経営の推進に取り組んできた。 経常収支比率100%以上を目標として取り組んだ計画の最終年度である令和2年度は、外出自粛の影響による受診控えや不急の入院や手術の延期等の影響により患者数は減少し、収益は大きく減少した。さらに、感染症業務手当の支給や会計年度任用職員制度の開始等の影響により給与費が増大し、医業損失は大きく増加したが、国県からの補助金等の交付を受け、最終的には純利益を計上した。				
現在及び将来課題				
令和3年度からは、令和6年度までの4年間を計画期間とする新たな「藤沢市民病院健全経営推進計画」を策定し、持続可能な医療提供体制の確保のために取り組んでいる。 計画初年度である令和3年度は、新型コロナウイルス感染症への対応と地域医療を支える基幹病院としての役割を両立していくことが求められる。 今後は公立病院として、また地域の基幹病院としての役割を果たしていくために、現在及び将来における人口構造や疾病構造の変化に対応し、患者サービスの向上に努めるとともに健全経営の推進と病院運営の強化を図る必要がある。				
取組概要				
当院が市民から求められる医療の提供と持続可能な病院経営に向け、令和3年度からの今後4年間の進むべき方向性を「藤沢市民病院健全経営推進計画」として定める。同計画では、4つの基本指針として「医療機能の充実」「新型コロナウイルス等感染症への対応」「医療のデジタル化への柔軟な対応」「経営の効率化及びその他機能強化に関わる取組」を掲げ、それぞれに戦略項目を定め、実践することで、診療実績や病院が提供する医療の質を向上させ、健全経営を推進する。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・クリニカルパス(入院診療計画書)の活用推進 ・診療材料の共同購入及び有効活用 ・地域医療支援病院として連携登録医との連携推進 ・情報発信の推進	・クリニカルパス(入院診療計画書)の活用を推進し、平均在院日数の適正化を図った。 ・診療材料の共同購入の対象領域を拡大し、購入費の削減を図った。 ・連携登録医の医療機関への訪問及び登録医拡大に向けた案内の実施をした。 ・ホームページのリニューアルにあたり、提案説明会の実施に向け準備作業を行った。	・新入院患者数: 16,790人 ・平均在院日数: 10.4日 ・紹介患者数: 24,090人 ・経常収支比率: 96.3%	・新入院患者数: 14,758人 ・平均在院日数: 10.3日 ・紹介患者数: 20,042人 ・経常収支比率: 106.3%
令和4年度	・クリニカルパス(入院診療計画書)の活用推進 ・診療材料の共同購入及び有効活用 ・地域医療支援病院として連携登録医との連携推進 ・情報発信の推進	・クリニカルパス(入院診療計画書)の活用を推進し、平均在院日数の適正化を図った。 ・診療材料の共同購入の対象領域を拡大し、購入費の削減を図った。 ・医療機関への訪問及び情報発信を行い、登録医の拡大に努めた。また連携登録医総会をオンライン形式で行った。 ・医療機関との連携強化のため、連携先の情報を管理・分析するシステムの導入を進めた。	・新入院患者数: 17,155人 ・平均在院日数: 10.4日 ・紹介患者数: 24,614人 ・経常収支比率: 98.3%	・新入院患者数: 15,088人 ・平均在院日数: 10.0日 ・紹介患者数: 21,603人 ・経常収支比率: 104.8%

	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和5年度	・クリニカルパス(入院診療計画書)の活用推進 ・地域医療支援病院として連携登録医との連携推進 ・情報発信の推進	・クリニカルパス(入院診療計画書)の活用を推進し、平均在院日数の適正化を図った。 ・クラウドを活用した地域医療機関との情報共有を茅ヶ崎市・寒川町まで拡大し、より効率的な転院調整に努めた。 ・地域医療連携に特化した情報管理・分析ツールを使用して前方連携の強化を図り、紹介・逆紹介件数の増加に努めた。 ・メール配信機能を使用して、地域の医療機関への効率的な情報発信に努めた。	・新入院患者数：17,202人 ・平均在院日数：10.4日 ・紹介患者数：24,681人 ・経常収支比率：99.1%	・新入院患者数：16,045人 ・平均在院日数：9.9日 ・紹介患者数：22,456人 ・経常収支比率：98.1%
令和6年度				
備考	「藤沢市民病院健全経営推進計画」は令和5年度をもって取組終了となり、令和6年度以降は新たな計画「藤沢市民病院健全経営推進計画 2027」において経営改善の取組を進める。新たな計画に基づく取組の進捗管理については、「藤沢市民病院運営協議会」で行うことから、行革実行プランでの進捗管理は令和5年度をもって終了とする。			

5 長期プラン一覧

通し 番号	管理 番号	所管部局 ()内は旧部局名	所管課 ()内は旧課名	取組名	ページ
9	長- 1	企画政策部	企画政策課	公共施設の再編を軸とした施設マネジメントの推進	30
13	長- 2	子ども青少年部	保育課	公立保育所のあり方の具現化	31
16	長- 3	道路下水道部 (道路河川部)	道路維持課	道路ストックマネジメントの推進	33
18	長- 4	道路下水道部 (下水道部)	下水道計画業務課 (下水道総務課)	下水道事業における中期経営計画策定・実施 ※令和5年度末でプラン終了	34
20	長- 5	教育部	教育総務課	これからの学校のあり方の検討 ※令和5年度末でプラン終了	36

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	9
取組名	公共施設の再編を軸とした施設マネジメントの推進	管理番号	長- 1
所管部局	企画政策部		
所管課	企画政策課		
これまでの取組(現状)			
「藤沢市公共施設再整備基本方針」及び「藤沢市公共施設再整備プラン」に基づき、市の財政状況に合わせ、計画的に再整備を実施するとともに、再整備計画において公共施設の機能集約・複合化を図り、施設数の縮減に取り組んでいる。			
現在及び将来課題			
公共施設の更新や維持管理に係るコストの縮減には、保有する公共施設の数や面積を縮減すると同時に、床面積を縮減していく必要があるが、現状では床面積が増加する傾向にある。 このような状況が継続した場合、今後の財政状況を踏まえると、将来的に各施設を再整備することはもとより、既存施設を健全に維持していくことも困難になるため、今ある施設の用途を廃止していくことや、従前よりも規模を縮小して再整備することについて、地域住民や利用者の理解を得る必要がある。			
取組概要			
公共施設の更新等に係る問題が、喫緊かつ重要な課題であることについて、市民に対し積極的に啓発していくとともに、今ある公共施設を再編し、保有面積を削減していくことなど、公共施設の更新及び維持管理にかかるコストを縮減していくための具体的な方針を定めた計画の策定を進めていく。また、これらの公共施設マネジメントに係る業務を統括し、さらに推進していくため、体制の強化を併せて検討する。			
	取組予定	取組実績	
令和3年度	・市民に対する啓発活動 ・再編に向けた市民参画手法の検討	・再整備プラン市民説明会の開催 ・市民との協働に向けた職員の知識向上に資するマネジメントセミナーの開催 ・本市の公民連携の取組HP公開 ・公共施設に関する市民アンケートの実施	
令和4年度	・市民に対する啓発活動 ・再編に向けた市民参画手法の検討 ・公共施設のあり方検討	・公共施設に関する市民アンケートHP公開 ・職員の知識向上に資するマネジメントセミナーの開催 ・公共施設のあり方に係る職員向け勉強会の開催 ・公共施設情報の作成、公開	
令和5年度	・市民に対する啓発活動 ・公共施設のあり方検討 ・再編に向けた市民参画手法の検討 ・公共施設マネジメント推進体制の検討	・職員の知識向上に資するマネジメントセミナーの開催 ・公共施設のあり方に係る職員向け勉強会の開催 ・市民・事業者向けの講演会開催	
令和6年度	・市民に対する啓発活動 ・公共施設再編計画策定委員会の設置 ・再編計画策定に向けた市民参画の導入 ・公共施設マネジメント推進体制の検討	・第4次藤沢市公共施設再整備プランの策定 ・公共施設情報の更新、公開 ・公共施設の再編やマネジメントの先進都市視察	
備考	公共施設の再編に係る計画については、学校や市営住宅等で策定している個別施設計画の上位計画に位置付ける必要があることから、関係課を含めた全庁横断的な協力体制の整備が必須である。		

柱	(1)効率的な行政運営への転換	通し番号	13	
取組名	公立保育所のあり方の具現化	管理番号	長- 2	
所管部局	子ども青少年部			
所管課	保育課			
これまでの取組(現状)				
・待機児童の解消と将来の保育需要に対応するため、施設整備を進めるとともに、年度限定保育や公立保育園の受入定員の弾力的運用等の対策を講じている。 ・公立保育所を、基幹保育所、地域保育所、その他保育所に区分し、基幹保育所では、専任保育士を配置し、地域保育所等と協力して、保育関連施設との連携・交流・支援など、地域の保育の質の確保や子育て支援の取組を推進した。その他保育所である柄沢保育園については、令和 3 年度から段階的に受入を停止し、令和 7 年度末の閉園に向けて取り組んでいる。明治保育園、小糸保育園についても、地区における受皿の確保が整えば、閉園の検討をすることを明確化した。 ・将来の保育需要を踏まえ、令和 2 年度から 6 年度までを計画期間とした「藤沢市保育所整備計画(ガイドライン)」を策定した。				
現在及び将来課題				
・柄沢保育園については、段階的受入停止を円滑に行うとともに、適切な保育環境の確保及び効率的な園運営の両立を図る必要がある。また、明治保育園、小糸保育園については、老朽化課題や財政的課題も踏まえて、地区内での受皿確保を進め、閉園の時期等を具体化する必要がある。 ・病児保育や医療的ケア児の保育の実施など多様な保育ニーズがある中で、公立保育所の役割として、率先して取り組んでいくことが求められている。 ・ICT を活用して保育職場における業務効率化及び利用者サービスの向上を図るとともに、きめ細かな保育の提供について取り組んでいく必要がある。				
取組概要				
・柄沢保育園については、最終年度に一定人数の児童を確保できるよう、計画的に受入を行うとともに、異年齢交流や行事の実施など保育の質の確保を図る。また、運営手法や人員配置等の精査及び空きクラスの活用について検討を進める。 ・明治保育園、小糸保育園については、施設整備等の受皿確保の取組を進め、閉園に向けて、具体的な取組を進める。 ・公立保育所が果たすべき役割として、公立保育所の閉園により生じた人的・財的資源を活用し、多様な保育ニーズに応えるなど、保育提供体制の一層の充実を図る。具体的には、令和 3 年度から藤が岡保育園で病児保育事業を開始するとともに、新たに医療的ケア児保育事業の実施に向けた具体的な検討やその他特別保育について調査研究を進める。これらの保育施策について、公立保育所が率先して取り組むことで、他の法人立保育所等に対しても、情報共有を図り、地域の保育ニーズ等を踏まえた上で、更なる施策展開を図る。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・柄沢保育園 0 歳児受入停止 ・明治、小糸保育園の受皿確保及び閉園に向けた検討 ・閉園により生じる人的、財的資源を活用した保育施策の検討	・4 月から、柄沢保育園の 0 歳児の受入を停止した。 ・閉園により生じる人的、財的資源を活用した保育施策として、6 月から藤が岡保育園で病児保育事業を開始するとともに、医療的ケア児保育事業の実施に向けて検討を進めた。	・柄沢保育園の 0 歳児受入停止に伴う配置人員の削減	・柄沢保育園の配置人員を、1 人減じた。
令和4年度	・柄沢保育園 0、1 歳児受入停止 ・明治、小糸保育園の受皿確保及び閉園に向けた検討 ・閉園により生じる人的、財的資源を活用した保育施策の検討	・4 月から、柄沢保育園の 1 歳児の受入を停止した。 ・受入停止により生じる人的、財的資源を活用した保育施策として、10 月から、しづやがはら保育園及び辻堂保育園で医療的ケア児の受入体制を整えた。	・柄沢保育園の 0、1 歳児受入停止に伴う配置人員の削減	・柄沢保育園の配置人員を、3 人減じた。人員の再配置により、医療的ケア児の受入体制を整備した。

	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和5年度	・柄沢保育園 0～2 歳児受入停止 ・明治、小糸保育園の受皿確保及び閉園に向けた検討 ・閉園により生じる人的、財的資源を活用した保育施策の検討	・4 月から、柄沢保育園の 2 歳児の受入を停止した。 ・受入停止により生じる人的、財的資源を活用した保育施策として、4 月から、藤が岡保育園で医療的ケア児の受入体制を整えた。	・柄沢保育園の 0～2 歳児受入停止に伴う配置人員の削減	・柄沢保育園の配置人員を、3 人減じた。人員の再配置により、医療的ケア児の受入体制を整備した
令和6年度	・柄沢保育園 0～3 歳児受入停止 ・明治、小糸保育園の受皿確保及び閉園に向けた検討 ・閉園により生じる人的、財的資源を活用した保育施策の検討	・4 月から、柄沢保育園の3歳児の受入を停止した。 ・受入停止により生じる人的、財的資源を活用した保育施策として、4・5 歳児クラス(25対1)の保育士配置基準改正に伴い、体制を整えた。	・柄沢保育園の 0～3 歳児受入停止に伴う配置人員の削減	・柄沢保育園で配置人員を、2 人減じる一方、4、5 歳児クラスの人員を 2 人増とした。待機児童の解消を目的として、小規模園からの転園や配慮が必要な児童への対応など、柔軟な受入を行った。
備考	・令和 7 年度末 柄沢保育園閉園予定			

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	16	
取組名	道路ストックマネジメントの推進	管理番号	長- 3	
所管部局	道路下水道部(道路河川部)			
所管課	道路維持課			
これまでの取組(現状)				
これまで、道路ストックの管理は壊れてから直すという短期的な視点による管理を中心に行っており、計画的に投資していくという中長期的な視点が欠けていた。これに加え、受益が長期に渡る道路ストックは、世代間負担の原則のもと管理を行っていくという視点も不足していたといえる。 このような状況の中、少子超高齢化、人口減少といった社会情勢の変化等を踏まえた上で、効率的・効果的な管理を継続していくため、マネジメントの視点で予防保全型の管理へ移行していくことにしたものである。 平成 30 年度には道路ストックの現状等をとりまとめた「藤沢市道路ストック白書」を作成し、令和 2 年度には目標・管理方針・各プログラム等をとりまとめた「藤沢市道路ストックマネジメント計画」を策定した。				
現在及び将来課題				
道路舗装及び橋りょう等については、既に「個別施設計画」を策定し、特定財源の確保に努めながら、長寿命化対策・年度間負担の平準化等の取組を計画的に推進している。その他の施設についても同様に、個別施設計画を策定の上、計画的管理の推進及び PDCA サイクルの最適化を図っていく必要がある。 道路ストックの中には、建設年次や構造形式等の施設の諸元、老朽化の状況など、管理に必要な情報が不足している施設や高水準な施設、時代のニーズに適合していない施設も存在している。このため、道路台帳 GIS を核とした情報管理の一元化、各施設の管理方針及び個別施設計画に基づく更新・修繕・撤去を計画的に行っていく必要がある。				
取組概要				
・個別施設計画に基づく「計画的管理」へ転換していくことで、修繕費等の平準化、LCC(ライフ・サイクル・コスト)の最小化に努める。 ・道路ストックの配置や仕様について、改善を図ることで、管理費の縮減に努める。 ・性能規定による管理といった民間ノウハウを活用することで、管理費の縮減を図る。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和3年度	・道路舗装の計画的な打換え ・民間ノウハウを活用した LED 化(道路照明灯)の検討・調整	・道路舗装の計画的な打換えを行った。 ・LED 化に向けた手法検討及び情報収集等を行った。	—	—
令和4年度	・道路舗装の計画的な打換え ・LED 化に関するプロポーザル事務手続	・道路舗装の計画的な打換えを行った。 ・LED 化に関するプロポーザルを実施し、事業者選定を行った。	—	—
令和5年度	・道路舗装の計画的な打換え ・民間事業者による LED 灯具交換	・道路舗装の計画的な打換えを行った。 ・民間事業者による LED 灯具交換を行った。	—	—
令和6年度	・道路舗装の計画的な打換え ・LED 化された道路照明灯の管理(LED 化による効果発現)	・道路舗装の計画的な打換えを行った。 ・LED 化された道路照明灯の灯具について、民間事業者による管理を開始した。(令和 15 年度まで) ・LED 化により電気料金及び CO ₂ 排出量の削減効果を発現した。	・道路舗装の MCI6.9 (令和元年度比+0.5) ・電気料金の削減 △約 65,300 千円/年 ・CO ₂ 排出量の削減 △約 1,400t- CO ₂ /年	・道路舗装の MCI 6.5 (令和元年度比+0.1) ・電気料金の削減 △約 70,000 千円/年 ・CO ₂ 排出量の削減 △約 1,500t-CO ₂ /年
備考	MCI(舗装維持管理指数):道路舗装の状態を「ひび割れ率」、「わだち掘れ量」などの路面性状値によって定量的に評価するもの。 ※MCI>5.0:望ましい管理水準(令和元年度 MCI:6.4、令和 5 年度 MCI:6.5)			

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	18	
取組名	下水道事業における中期経営計画策定・実施	管理番号	長- 4	
所管部局	道路下水道部(下水道部)			
所管課	下水道計画業務課(下水道総務課)			
これまでの取組(現状)				
下水道事業の経営環境が厳しさを増す中で、将来にわたってサービスの提供を安定的に継続させることが可能となるよう、総務省から各公営企業に対して「経営戦略策定ガイドライン」が示され、併せて経営の基本方針となる「経営戦略」の策定が要請された。 その要請を受け、本市は事業の健全経営に資するため、既存の中期経営計画である「藤沢市下水道事業経営計画」(令和 5 年度までの 10 年計画)の短期版経営計画として、経営改善・基盤強化の基本方針を加えた経営戦略(令和 2～4 年度短期版)を策定し、それに基づいた事業運営をしている。				
現在及び将来課題				
・長期的には人口減少に伴い、下水道使用料収入の増加は見込めなくなることが想定されている。 ・厳しい経営環境下で、課題であるストックマネジメントを長期的かつ効果的に実行し、令和 5 年度以降の健全経営を持続するためには、中長期を見据えた新たな経営基本方針を策定し、具体的な経営目標のもとで実行することが必要である。 ・経営基本方針の策定にあたっては、様々な条件下で長期的な財政見通しを試算することが必要となるが、現状は条件設定ごとにこの作業を行っているため、適時かつ容易に試算できるシミュレーションシステムが必要である。				
取組概要				
新たな経営基本方針となる中期経営計画を策定し、令和 5 年度から実施する。 ・「下水道ビジョン」の理念を踏襲した経営方針を設定する。(ビジョン策定作業は別途並行実施) ・試行的に作成したエクセルフォーマットを活用して各種試算を行い、試算結果と別途検討する投資判断の考え方などを踏まえた上で、令和 5 年度以降 10 年間の財政計画を策定する。併せて、試算の積み重ねによりフォーマットを構築させる。				
	取組予定	取組実績	成果目標	成果実績
令和 3 年度	・財政シミュレーションフォーマットの構築 ・中期経営計画の策定作業 ・藤沢市下水道運営審議会による審議	・財政シミュレーションフォーマットの確認及び精査 ・中期経営計画の内容の整理と投資、財源の試算 ・審議会の意見聴取	—	—
令和 4 年度	・中期経営計画の素案作成 ・藤沢市下水道運営審議会による審議 ・議会への報告	・中期経営計画の作成 ・審議会での審議 ・議会への報告	—	—
令和 5 年度	・中期経営計画に基づいた健全経営の実践	・中期経営計画による事業開始と進行管理 ・審議会への進捗状況報告	・流動比率(短期的な債務に対する支払い能力)を 100%に近づける ・経費回収率(使用料で回収すべき経費の賄い率) 100%以上 ・企業債残高対事業規模比率(使用料収入に対する企業債残高の割合)を 350%以内	・流動比率: 87.1% (令和4年度:77.5%) ・経費回収率: 101.5% (令和4年度:94.3%) ・企業債残高対事業規模比率: 339.5% (令和4年度:381.8%)
令和 6 年度				

備考	中期経営計画における基準年値(令和 2 年度)は次のとおり ・流動比率 64.9% ・経費回収率 100.5% ・企業債残高対事業規模比率 415.5% 中期経営計画の進捗管理は下水道運営審議会で行うこととし、行革実行プランでの進捗管理は令和 5 年度までの中期経営計画策定及び事業開始をもって終了とする。
----	--

柱	(2)歳入確保と歳出抑制策等による健全財政の堅持	通し番号	20
取組名	これからの学校のあり方の検討	管理番号	長-5
所管部局	教育部		
所管課	教育総務課		
これまでの取組(現状)			
平成23年度から教育部内において学校適正配置検討部会を立ち上げ、市立小中学校の適正配置の検討を行ってきたが、人口減少が見込まれている他市と比較し、本市の人口は当面増加傾向であったこと、併せて児童生徒数については横ばいで推移していた状況から、具体的な対応に結びついていなかった。 しかしながら、近年は本市でも地域における人口差が生じ始め、児童生徒数が適正な学校がある一方で、一部の学校では人口集中による過大規模化、人口減少地域においては小規模化などのばらつきがあることから、教育委員会として、将来を見据えた学校の適正規模、適正配置に向けた一定の方向性を示す必要が生じた。			
現在及び将来課題			
現在、一部の地域では人口集中に伴う児童生徒数の増加により、学校の過大規模化による教室不足が切実な問題になっており、不足した教室数を確保するため仮設校舎での対応を行っている状況にある。併せて、多くの学校において施設の老朽化も深刻な問題となっている。 一方で、少人数学級の実施による教室増や支援教育を推進するため、社会状況の変化に合わせ、子どもたちの新しい時代の学びの環境に対応する必要がある。			
取組概要			
上記の状況に対応するため、令和2年度に学校適正配置検討部会で、「藤沢市立学校適正規模、適正配置の基本的な考え方について(以下「基本的な考え方」という。))」を作成した。令和3年度以降は学識経験者や市民、学校関係者等を交えた「藤沢市立学校適正規模・適正配置検討委員会(以下「検討委員会」という。))」を立ち上げ、基本的な考え方をもとに「藤沢市立学校適正規模・適正配置に関する基本方針(以下「基本方針」という。))」や、具体的方法を示した「藤沢市立学校適正規模・適正配置実施計画(以下「実施計画」という。))」を策定する。 その後は、実施計画に基づき、「藤沢市立学校通学区域検討委員会(以下「通学区域検討委員会」という。))」を設置し、ワークショップの開催を通じて地域からの意見を取り入れながら具体的な取組を進めていく。			
	取組予定	取組実績	
令和3年度	・検討委員会の設置 ・パブリックコメントの実施 ・基本方針の策定	【基本方針の策定】 ・5月に検討委員会を設置 ・9月に子ども文教常任委員会で基本方針(素案)を報告 ・10月に基本方針(素案)に対するパブリックコメントを実施 ・2月に子ども文教常任委員会で基本方針(最終案)を報告 ・3月に基本方針を策定	
令和4年度	・実施計画(素案)の作成 ・パブリックコメントの実施 ・地域説明会の開催	【実施計画(素案)の作成】 ・7～8月先進都市視察 ・9月に実施計画(素案)作成に向けて、小中学校保護者、未就学児保護者、及び学校教職員を対象としたアンケートを実施 ・11月に実施計画(素案)の市議会への報告時期の変更(令和4年12月から令和5年6月)について全議員へ通知	
令和5年度	・パブリックコメントの実施 ・地域説明会の開催 ・実施計画の策定	【実施計画の策定】 ・6月に子ども文教常任委員会で実施計画(素案)を報告 ・7～8月に実施計画(素案)に関するパブリックコメントを実施 ・7～8月に実施計画(素案)に関する地域・拠点説明会を実施(計8回) ・2月に子ども文教常任委員会で実施計画(最終案)を報告 ・3月に実施計画を策定	
令和6年度			
備考	今後の取組については通学区域検討委員会で行うこととし、行革実行プランでの進捗管理は令和5年度までの実施計画策定をもって終了とする。		

藤沢市行財政改革２０２４実行プラン

編集・発行

２０２５年（令和７年）８月

市長室 行政経営室