



字幕表示システムの導入に係る
情報提供依頼（R F I）

令和 7 年 6 月

藤沢市議会 議会局議事課

目次

1	概要	1
1 - 1	本 RFI の目的	1
2	現行の音響・映像システムの概要.....	1
2 - 1	現行システムの概要.....	1
2 - 2	現行システムの規模（CPU、メモリ、HDD 容量 等）	3
2 - 3	サービス提供開始時期.....	3
3	調達範囲	4
3 - 1	ハードウェア、ソフトウェア	4
3 - 2	運用サービス	4
4	情報提供をお願いする事項	5
4 - 1	施工体制の基本情報.....	5
4 - 2	関連実績	5
4 - 3	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク構成.....	5
4 - 4	貴社システムの機能.....	5
4 - 5	スケジュール	5
4 - 6	概算費用	5
4 - 7	前提とした事項、懸念事項.....	5
4 - 8	その他提案事項.....	6
5	回答要領	6
6	特記事項	6
7	R F I の提出について	7
7 - 1	R F I 提出期限.....	7
7 - 2	R F I 提出方法.....	7
8	質疑	7
9	資料の提出先及び連絡先.....	7

1 概要

1 - 1 本 RFI の目的

藤沢市議会では、分かりやすく市民に開かれた議会の実現に向けて、藤沢市議会議会改革推進会議で協議を進め、議会においてより丁寧な情報保障を行うため、議会中継（録画配信含む）及び議場モニターに字幕表示を行う検討を進めているところです。

この情報提供依頼（RFI）は、字幕表示システムの導入を検討するに当たり要求仕様等の検討に必要な情報を収集するとともに、仕様書の策定、予算検討等の参考にするため、実施するものです。

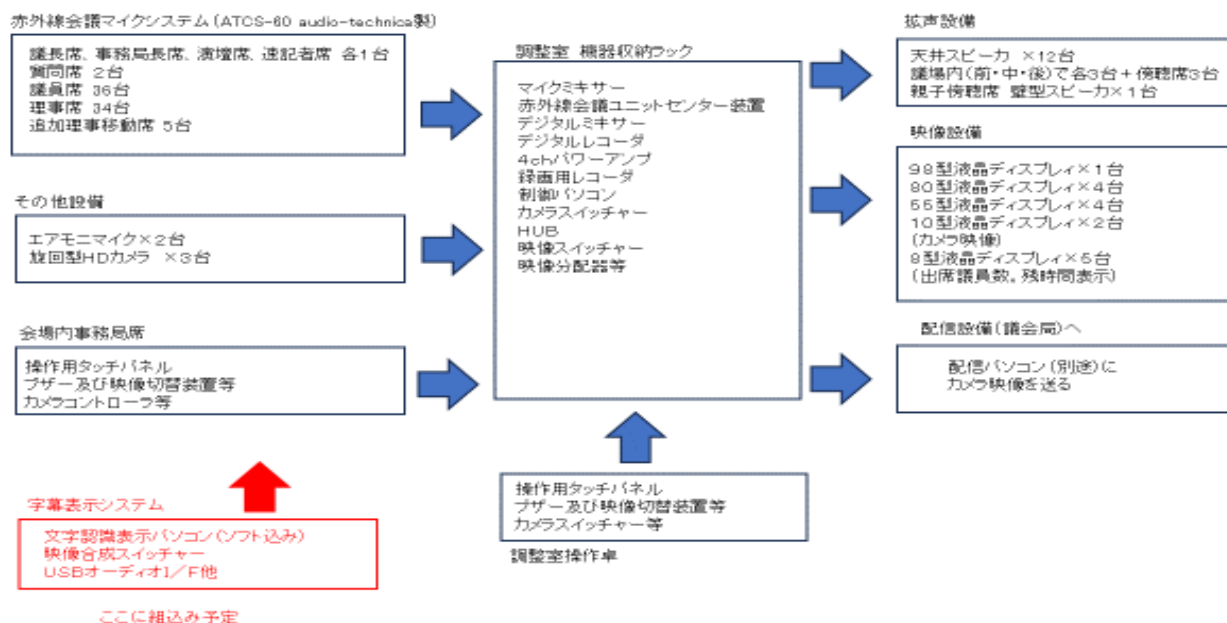
2 現行の音響・映像システムの概要

2 - 1 現行システムの概要

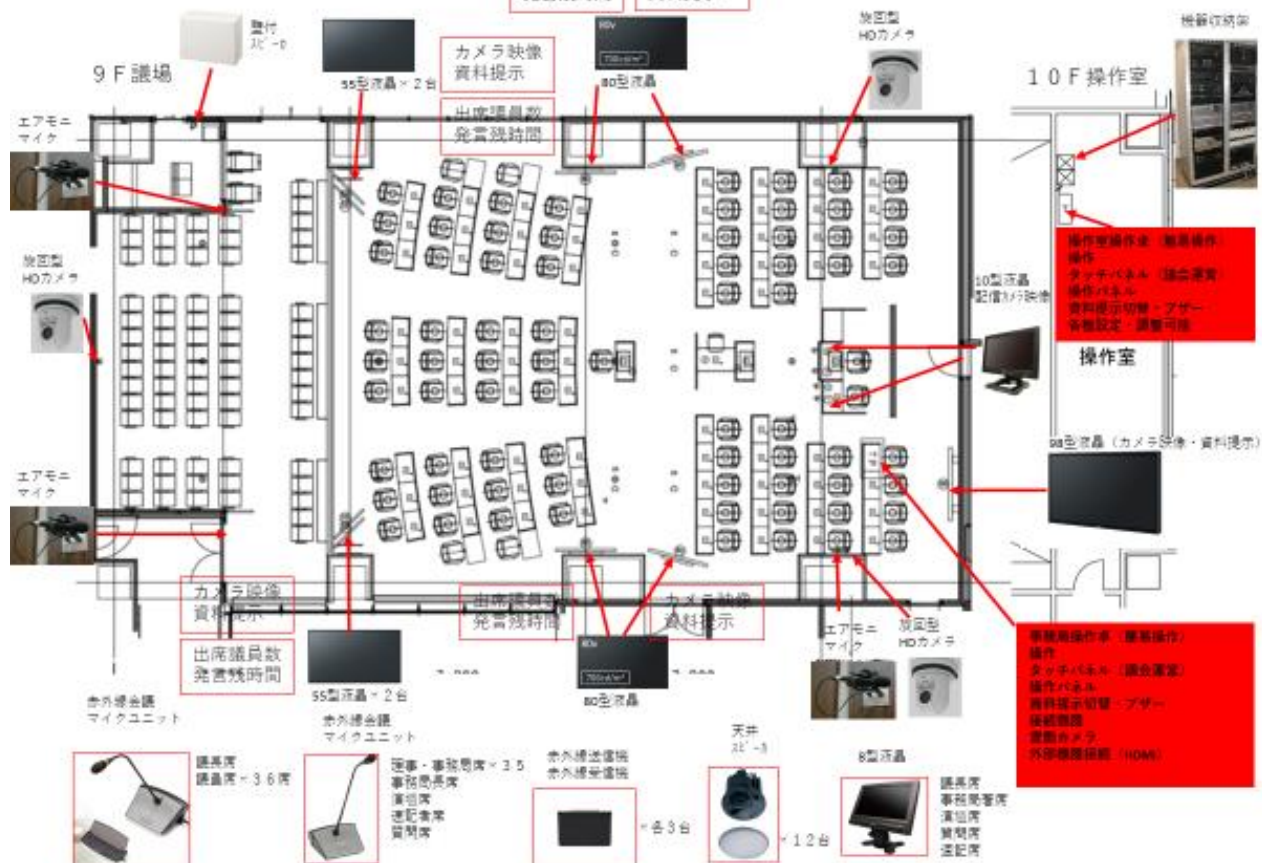
現行の音響・映像システムは、次のようなシステム構成になっています。

＜議場＞

■議場設備 システム内容概略図

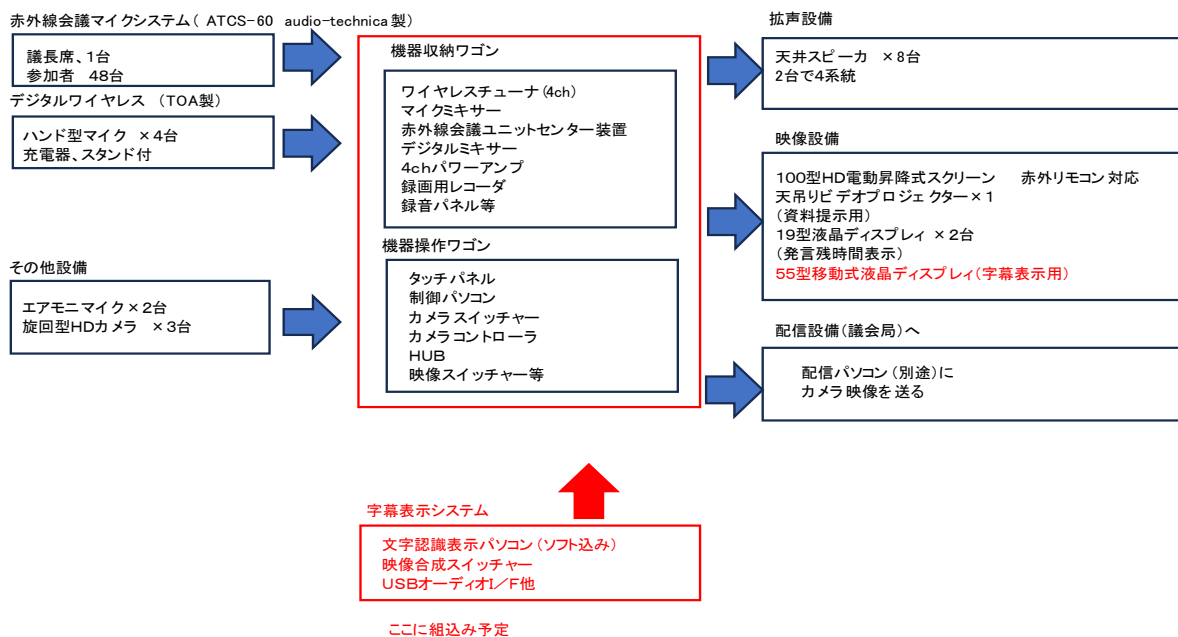


出席議員数 発言残時間	カメラ映像 資料提示
----------------	---------------

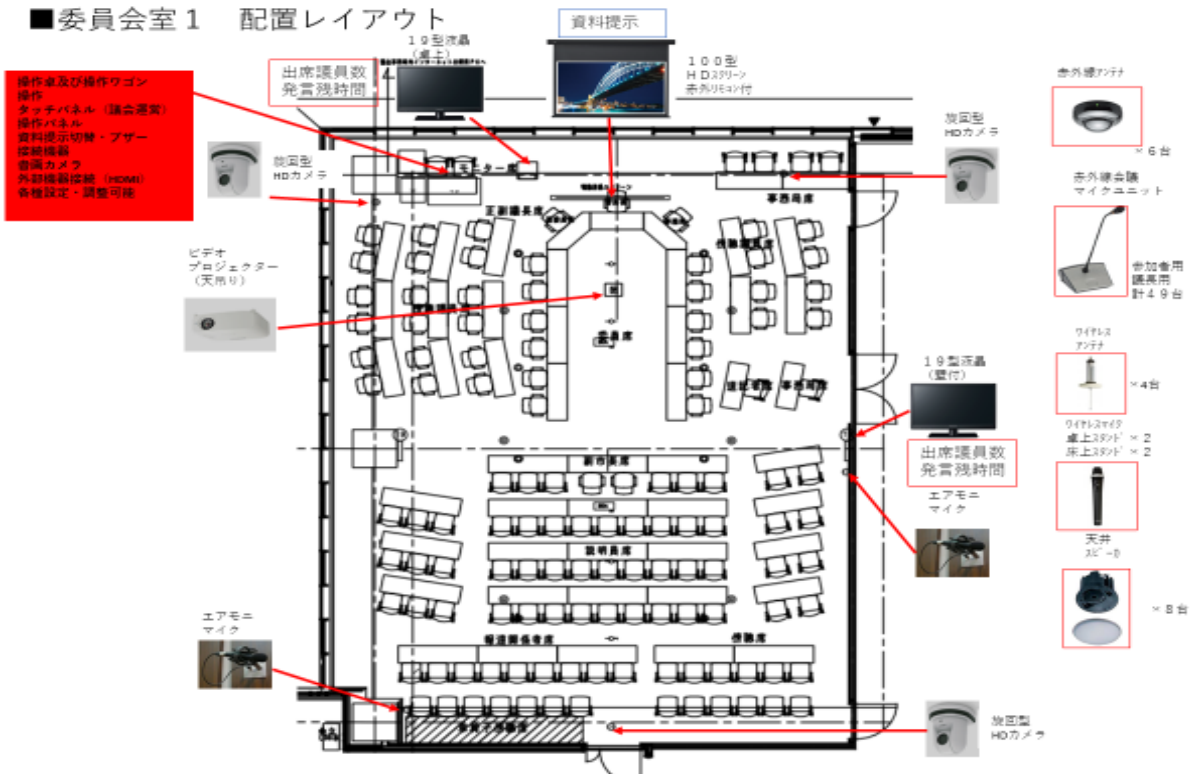


＜委員会室＞

■第一議会委員会室設備 システム内容概略図



■委員会室1 配置レイアウト



2-2 現行システムの規模（CPU、メモリ、HDD 容量 等）

- ・信号セレクター HS-41A (IMAGENICS 社製) 4 台
 - ・操作パソコン OptiPlex Tower Plus 7010 (Dell 社製)
- OS Microsoft Windows 10 Pro
- CPU インテル®Core™ i5-13500 プロセッサー
- メモリ 8 GB
- SSD 512GB
- ソフトウェア ATCS-C60MAG

2 - 3 サービス提供開始時期

2026年（令和8年）6月1日から導入することを想定しています。

《想定スケジュール》

- | | |
|-----------|------------------|
| ・第1回RFI開始 | 2025年（令和7年）6月30日 |
| ・第1回RFI締切 | 2025年（令和7年）7月31日 |
| ・第2回RFI開始 | 2026年（令和8年）1月15日 |
| ・第2回RFI締切 | 2026年（令和8年）2月16日 |
| ・公募入札 | 2026年（令和8年）4月下旬 |
| ・契約 | 2026年（令和8年）5月初旬 |
| ・サービス提供開始 | 2026年（令和8年）6月1日 |

3 調達範囲

3 - 1 ハードウェア、ソフトウェア

ハードウェア（音声認識表示システム）

- ①音声認識表示パソコン
- ②オーディオインターフェース
- ③ANALOG to HDMI/SDI コンバーター
- ④無停電電源装置

ハードウェア（委員会室用モニター設備）

- ①可動式液晶モニター（50型程度の大型モニターを想定）
- ②HDBaseT 送信機
- ③HDBaseT 受信機

ハードウェア（ライブ字幕設備）

- ①映像合成スイッチャー
- ②SDI/HDMI to ANALOG コンバーター

ソフトウェア

- ①音声認識表示ソフトウェア

3 - 2 運用サービス

次の運用サービスを想定しています。

- ①音声認識時にインターネット接続が不要なエンジンであること。
 - ②音声認識された文字情報がリアルタイムで表示されること。
 - ③文字のみの表示と、映像と合成した表示の2パターンの同時出力機能を有すること。
 - ④カラーユニバーサルデザイン等のバリアフリーに配慮した見分けやすい色の組み合わせで表示すること。
 - ⑤インポート、エクスポート機能を有する辞書登録機能が搭載されていること。
- なお、納品時に議会に適した一般的な単語が登録されていること。
- ⑥議場・委員会室の音響・映像システムとの連動が可能であること。また、連動によって音声認識の開始・停止が制御されること。
 - ⑦音声認識結果をテキストデータとして保存、エクスポートが可能であること。
 - ⑧議場内の既設液晶モニターに音声認識表示ソフトウェアによって認識された音声は文字情報として表示されること。
 - ⑨委員会室においては、可動式のモニターを設置し、音声認識表示ソフトウェアによって認識された音声は文字情報として表示されること。
 - ⑩機器等は、省電力かつ省スペースで設置できるものとし、容易にメンテナンスが可能であること。

4 情報提供をお願いする事項

4 - 1 施工体制の基本情報

本業務の受託を想定した場合における、貴社及び協力会社の体制等について、情報をご提供ください（別紙1「施工体制の基本情報」にご記入ください）。

4 - 2 関連実績

貴社において、本業務に類似する業務の過去の実績がある場合、情報をご提供ください（別紙2「関連実績」にご記入ください）。

4 - 3 ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク構成

本業務の受託を想定した場合において、貴社のシステムで必要と想定されるハードウェア・ソフトウェア・ネットワークの構成について、情報をご提供ください（任意様式）。

4 - 4 貴社システムの機能

貴社システムの機能について、情報をご提供ください（別紙3「機能要件」にご記入ください）。

4 - 5 スケジュール

本業務の受託を想定した場合において、貴社が考えるスケジュール（要件定義、設計、開発、テスト、納入等の各工程の必要期間）について、情報をご提供ください（任意様式）。

4 - 6 概算費用

本業務の受託を想定した場合における、概算費用について、情報をご提供ください（任意様式）。

4 - 7 前提とした事項、懸念事項

今回の情報提供に当たり、前提とした事項や懸念事項がありましたら、お知らせください（任意様式）。

4 - 8 その他提案事項

その他、貴社よりサービス内容等についてご提案がありましたら、情報をご提供ください。

5 回答要領

「4 情報提供をお願いする事項」に記載の各項目について、次の様式にご記入ください。

回答様式参照表

No.	項目	回答様式
4-1	施工体制の基本情報	別紙 1
4-2	関連実績	別紙 2
4-3	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの構成	任意様式
4-4	貴社システムの機能	別紙 3
4-5	スケジュール	任意様式
4-6	概算費用	任意様式
4-7	前提とした事項、懸念事項	任意様式
4-8	その他提案事項	任意様式

任意様式への回答については、次の形式で簡潔に作成ください。

- ① A 4（縦・横双方可。図表については、A 3 も可。）横書き 10 ポイント以上のフォント
- ② 「Microsoft Word」、「Microsoft Excel」、「Microsoft PowerPoint」等で読み込み及び編集が可能な形式

6 特記事項

- ① ご提供いただいた情報については、市の関係者及び市が調達支援を委託する事業者のみが閲覧できることとし、貴社に断りなく、関係者以外に提供しません。
- ② ご提供いただいた情報・資料等は返却しません。
- ③ ご提供いただいた情報に関して、後日改めてご説明をお願いする場合があります。
- ④ 本件は、技術や費用等の各種情報を得るための手段として実施しています。今回の情報提供により貴社が拘束されることや貴社の評価に影響を与えることはありません。
- ⑤ 本件は各種要件を検討する際の情報としてのみ利用します。
- ⑥ 本件の資料等が、調達仕様等となるものではありません。
- ⑦ 本件の情報提供に際して、費用が発生する場合は、貴社にてご負担ください。

7 R F I の提出について

7 - 1 R F I 提出期限

2025年（令和7年）7月31日（木）午後5時

7 - 2 R F I 提出方法

電子データにてご提出ください。電子データについては必ず最新のウイルスパターンファイルによるウイルスチェックを行ったうえで、ZIP形式にて圧縮する際にパスワードを付与してください。なお、ファイル本体にはパスワードをかけないでください。

電子データは電子メールでお送りいただくか、郵送又は市に持参いただく場合は、CD-R又はDVD-Rにてご提出ください。

8 質疑

ご質問がある場合には、電話又はメールにて受け付けますので、平日の午前9時から午後5時までの間に「9 資料の提出先及び連絡先」へご連絡ください。

9 資料の提出先及び連絡先

〒251-8601 神奈川県藤沢市朝日町1-1
藤沢市議会 議会局 議事課
担当：卯瀧（うだき）

E-mail: fj-giji@city.fujisawa.lg.jp

電話：0466-50-3566（直通）

以 上